



1539  
J

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo de Administrativo nº 2381/2022**

**Pregão Eletrônico nº 90/2022**

**Ata de Registro de Preços nº 59/2023**

**Validade: 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura**

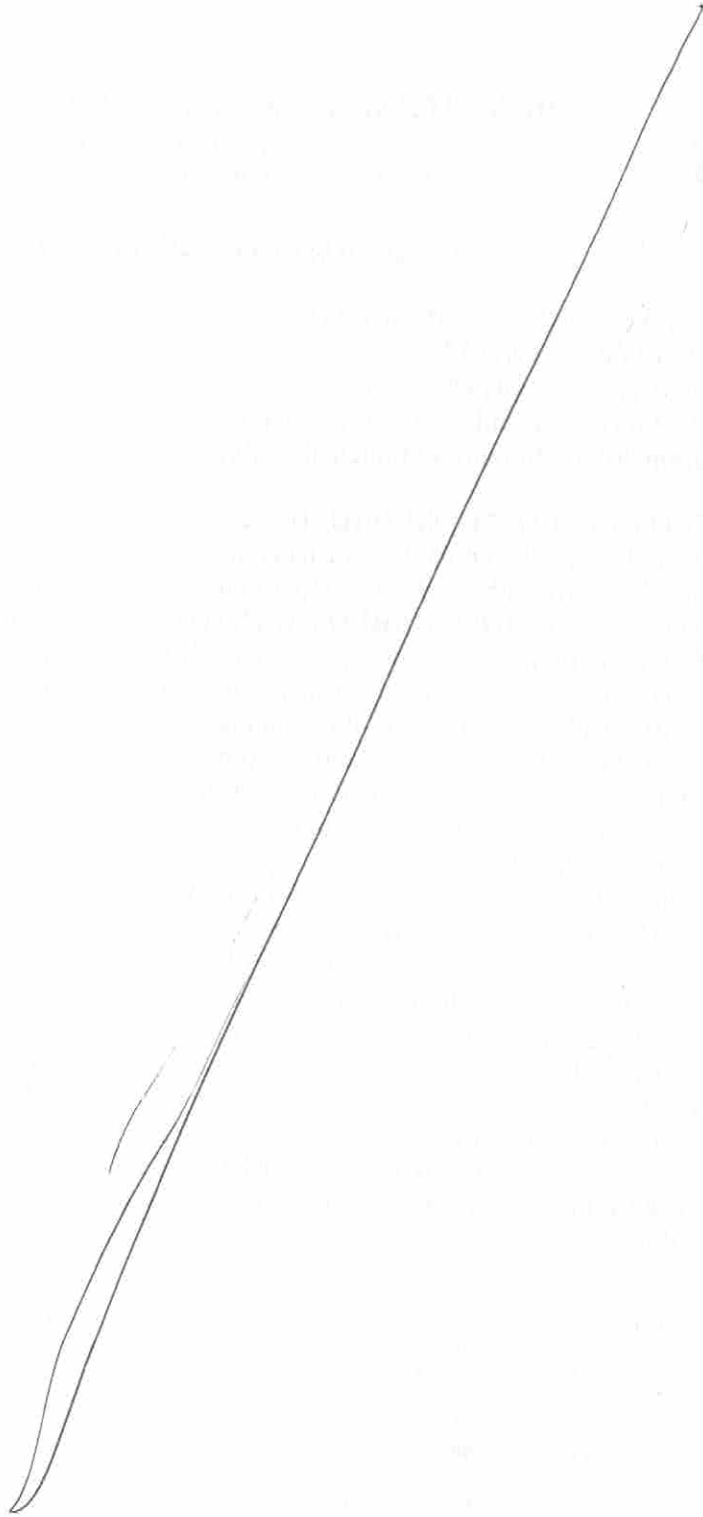
**Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA**, com sede na cidade de Pirassununga, Estado de São Paulo, na Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 45.731.650/0001-45, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **Dr. JOSÉ CARLOS MANTOVANI**, brasileiro, casado, médico, nascido aos 29/08/1963, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 15.106.977-3 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 140.263.828-00, residente e domiciliado na Alameda das Araucárias, nº 1370 – Bairro Cidade Jardim em Pirassununga-SP, doravante denominado simplesmente **COMPROMITENTE**, e de outro lado, a empresa **JOVELITA NUNES DE OLIVEIRA PAPELARIA - ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 10.144.862/0001-41, com sede na Rua XV de Novembro, nº 1573, centro, na cidade de Pirassununga/SP, CEP 13.630-140, tel.: (19) 3561 8200, e-mail: mauricio@papelariaandre.com.br, **dados bancários: Banco 756, agência 5032, Conta Corrente nº 11745-5**, neste ato representada por **MAURICIO WAGNER DE OLIVEIRA RODRIGUES**, brasileiro, Procurador, nascido aos 12/07/1971, portador da Cédula de Identidade RG nº 23.190.202-5 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 139.554.308-98, residente e domiciliado na Rua XV de Novembro, nº 169, centro, na cidade de Pirassununga/SP, CEP 13.630-140, tel.: (19) 3561 8200, e-mail: mauricio@papelariaandre.com.br, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 3.863/2009 e alterações, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS** dos produtos, constantes no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2022**, de acordo com seus respectivos preços abaixo discriminados:

107	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO COM 40 MICRAS DIMENSOES DO PRODUTO ROLO COM 45 CM X 25 M IDENTIFICACAO DO FABRICANTE CNPJ VALIDADE DESCRITO NO PRODUTO.	M	1.250,0	2,0000	2.500,00
		-	COLACRIL		
161	<b>ENVELOPE PLASTICO TAMANHO OFICIO COM 2 FUROS</b> FABRICADO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM 2 FACES, 1 ABERTURA , TIPO SACO PARA ACOMODAR DOCUMENTOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 330 MM DE COMPRIMENTO POR 240 MM DE LARGURA E 0 10 MM DE ES FESSURA.	PC	100.000	0,1900	19.000,00
		-	ACP		
42	<b>PAPEL DE SEDA VERMELHO</b> PAPEL DE SEDA MEDIDA MINIMA 0,48 X 0,60CM COM 18G/M2	FLS	1.000,0	0,2400	240,00
		-	VMP		

Rua Galício Del Nero, 51, Centro, caixa postal 128 – 13630-900 - (19) 3565-8028

1  
  
Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues





15/0  
f

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

43	<b>PAPEL DE SEDA BRANCO</b> PAPEL DE SEDA BRANCO MEDIDA APROXIMADA 0 48 X 0 66 CM	FLS 1.000,0 - VMP	0,2300	230,00
44	<b>PAPEL DE SEDA VERDE</b> PAPEL DE SEDA MEDIDA MINIMA 0,48 X 0,60CM COM 18G/M2	FLS 1.000,0 - VMP	0,2400	240,00
84	<b>DIARIO DE CLASSE BIMESTRAL</b> Diário Classe Material: Papel Apergaminhado , Gramatura: 75 G/M2, Número Vias: 1 , Comprimento: 320 MM, Cor: Branca , Largura: 209 MM, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	PC 2.500,0 - BORALI	3,2000	8.000,00
81	<b>PAPEL CELOFANE AZUL</b> PAPEL CELOFANE AZUL MEDIDA 0 85X1 00 M	FLS 500,00 - VMP	1,0000	500,00
82	<b>PAPEL CELOFANE AMARELO</b> PAPEL CELOFANE AMARELO MEDIDA 0 85X1 00 M	FLS 500,00 - VMP	1,0000	500,00
83	<b>PAPEL CELOFANE VERDE</b> PAPEL CELOFANE VERDE MEDIDA APROXIMADA 0 85X1 00	FLS 500,00 - VMP	1,0000	500,00
84	<b>PAPEL CELOFANE VERMELHO</b> PAPEL CELOFANE VERMELHO MEDIDA APROXIMADA 0,85 X 1,00 M	FLS 500,00 - VMP	1,0000	500,00
<b>Total do Fornecedor:</b>				<b>32.210,00</b>

**VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 32.210,00 (trinta e dois mil duzentos e dez reais).**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações do ANEXO I – Termo de Referência, tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e completam.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Pirassununga a firmar contratações nas quantidades registradas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do(s) objeto(s) desta licitação, obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro de preço a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através de Autorização de Fornecimento, emitidas pelo Município de Pirassununga.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. O regime de execução é o de menor preço.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

4.1. O valor registrado e a especificação encontram-se elencados no quadro acima.

  
Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues



1541  
X

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

- 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal, quando se tratar de recurso próprio
- 15(quinze) dias após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal, quando se tratar de recurso federal ou estadual

5.2. A Nota Fiscal deverá estar vistada por um agente da Unidade Requisitante, devendo a licitante vencedora observar o disposto na CAT 162 (nota fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso, sob pena de não recebimento.

5.3. Nos casos de atraso no pagamento, imputável, exclusivamente, à Administração Pública Municipal, o(s) valor(es) da(s) parcela(s) atrasada(s) ficará(ão) sujeita(s) a correção monetária, com base no IPC/FIPE *pro rata die*, desde a data da obrigação até sua efetiva quitação.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO POR ONDE CORRERÁ A DESPESA**

6.1. As despesas decorrentes da contratação correrão, neste exercício, à conta das dotações assim classificadas:

- Nº do Órgão: 09.01; Categoria Econômica: 12 122 2001 2041 – Despesa 133 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.01; Categoria Econômica: 12 122 2001 2041 – Despesa 134 – Fonte 05 – Recurso Federal
- Nº do Órgão: 09.02; Categoria Econômica: 12 361 2001 2041 – Despesa 161 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.04; Categoria Econômica: 12 365 2001 2041 – Despesa 193 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.04; Categoria Econômica: 12 365 2002 2512 – Despesa 203 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.07; Categoria Econômica: 12 306 2001 2041 – Despesa 240 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.07; Categoria Econômica: 12 306 2001 2041 – Despesa 241 – Fonte 02 – Recurso Estadual
- Nº do Órgão: 09.08; Categoria Econômica: 12 122 2001 2041 – Despesa 263 – Fonte 01 – Recurso Próprio
- Nº do Órgão: 09.09; Categoria Econômica: 12 361 2001 2041 – Despesa 278 – Fonte 02 – Recurso Estadual

6.2. Em caso de alteração da rubrica orçamentária, durante a vigência contratual, poderá haver sua alteração, por meio de Decreto e/ou apostilamento, desde que devidamente autorizado pelo Chefe do Executivo.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Direta Municipal, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3.863/09.



1542  
J

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

7.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE**

8.1. O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**A pedido, quando:**

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

**Por iniciativa da Administração, quando:**

- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) A licitante comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço; e
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

**CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO**

9.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

10.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, recusar-se em assinar a Ata de Registro, bem como recusar, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pirassununga, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais



1543  
J

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

10.1.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

10.2. As penalidades não excluem a responsabilidade civil ou criminal, caso a licitante vencedora incorra nas mesmas.

10.3. Se a licitante vencedora não observar o prazo fixado para a entrega dos produtos ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) do valor total da contratação, enquanto perdurar atraso, até o limite de 10 (dez) dias. Ultrapassando este limite o pedido poderá ser cancelado, a critério do Município, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

10.4. Na hipótese de inadimplemento parcial da obrigação diversa da prevista no item anterior, incorrerá a licitante vencedora em multa de até 15% (quinze por cento) do valor total da contratação, conforme critérios de razoabilidade, sendo que o valor será devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.

10.5. Na hipótese de inadimplemento total da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da contratação, devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.

10.6. Se a Prefeitura tiver que ingressar em Juízo em consequência da contratação e/ou de suas partes integrantes, a contratada, sem prejuízo da indenização e das sanções cabíveis, pagará os honorários advocatícios sucumbenciais fixados pelo judiciário na forma da lei.

10.7. As penalidades e multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente punitivo e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas e/ou prejuízo que o seu ato venha acarretar.

10.8. As multas serão descontadas diretamente do pagamento, quando este for devido.

10.9. O pedido de prorrogação de prazos equivalente ao dia de atraso por justa causa ou força maior, só será recebido pela Administração se acompanhado das justificativas apresentadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – QUANTO A ENTREGA DOS PRODUTOS**

11.1. Os produtos serão solicitados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

11.1.1. As quantidades necessárias constarão no pedido e serão efetuados através de Autorização de Fornecimento, emitidas pelo Município de Pirassununga.

11.1.2. O prazo para a entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

11.1.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Municipal de Educação, situado à avenida Germano Dix, nº 3350 – Jardim Carlos - Pirassununga – CEP 13633-010, das 07:00h às 15:30h.

11.2. Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade, quantidade ou especificação do produto, no ato da entrega os produtos serão recusados, devendo os mesmos serem repostos no prazo estipulado pela Administração.

11.3. A empresa contratada será responsável pela entrega dos produtos, devendo para isso disponibilizar veículos e pessoal habilitado, uniformizado e identificado, bem como veículos.

11.4. O recebimento do objeto será em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante recibo.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

PROCURADORIA MUNICIPAL

1544  
X

11.4.1. O recebimento do objeto será realizado pelo responsável por seu recebimento e fiscalização, que atestará o recebimento.

11.4.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução dos serviços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

11.4.3. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

**11.5. Todas as despesas com o transporte e entrega correrão por conta e risco da empresa vencedora.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

12.1. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

12.2. Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.

12.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verifiquem defeitos e/ou impropriedades, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo estipulado pela Unidade Requisitante, sem qualquer ônus ao Município.

12.4. Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

12.5. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.

12.6. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.7. Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

12.8. Indicar um preposto para as tratativas com o Gestor da Unidade Requisitante.

12.9. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

12.10. Arcar com todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, devendo, inclusive, cumprir com os compromissos assumidos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.

12.11. Não será permitido ao pessoal da Contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

12.12. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produto(s) que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

13.1. Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente aquisição.

13.2. Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

PROCURADORIA MUNICIPAL

1545  
J

13.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações do Edital.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DOS CASOS DE RESCISÃO

15.1. Constituem casos que possibilitam a rescisão contratual todas as condutas das partes que se adequem aos motivos tipificados no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, artigo 13 do Decreto Municipal nº 3.863/2009, bem como as ocorrências descritas no edital da licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO PREÇO REGISTRADO

16.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados obedecerão o disposto nos parágrafos e incisos do artigo 12, do Decreto 3.863/2009.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO DAS PARTES AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1. As partes se vinculam ao contido no edital do Pregão Eletrônico nº 90/2022 e na proposta ofertada pela CONTRATADA.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Constatado pela Unidade Requisitante, através de laudo, que os produtos encontram-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, o pedido poderá ser cancelado, a critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

18.2. O Município de Pirassununga se reserva ao direito de inspecionar os produtos quando da entrega, podendo recusá-las ou solicitar substituições, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.

**18.3. Despesas com frete e descarregamento correrão por conta e risco da empresa vencedora.**

18.4. Os produtos deverão estar de acordo com os termos das especificações do Termo de Referência.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Obriga-se a Contratada a manter, durante toda vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.

19.2. Para as questões que se suscitarem entre as partes contratantes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Pirassununga para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.3. E por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registro de Preços, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Rua Galício Del Nero, 51, Centro, caixa postal 128 – 13630-900 - (19) 3565-8028

7

Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

1546  
F

Pirassununga, 24 de março de 2023.

  
**JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

**Prefeito Municipal**

  
**JOVELITA NUNES DE OLIVEIRA**  
**PAPELARIA - ME**  
**CNPJ sob nº 10.144.862/0001-41**

Testemunhas:

  
**ANGELITA FRANCO DE SOUSA**  
RG: 32.572.112

**ANDRESSA CATHERINE ASSUNÇÃO**  
**DO OURO**  
RG Nº 67.513.300-2



1577  
J

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

Processo de Administrativo nº 2381/2022  
Pregão Eletrônico nº 90/2022  
Ata de Registro de Preços nº 59/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP.  
Contratada: JOVELITA NUNES DE OLIVEIRA PAPELARIA - ME

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO  
PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**ANEXO ÚNICO**

107	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b> LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO COM 40 MICRAS DIMENSOES DO PRODUTO ROLO COM 45 CM X 25 M IDENTIFICACAO DO FABRICANTE CNPJ VALIDADE DESCRITO NO PRODUTO.	M	1.250,0	2,0000	2.500,00
		-	COLACRIL		
161	<b>ENVELOPE PLASTICO TAMANHO OFICIO COM 2 FUROS</b> FABRICADO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM 2 FACES, 1 ABERTURA, TIPO SACO PARA ACOMODAR DOCUMENTOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 330 MM DE COMPRIMENTO POR 240 MM DE LARGURA E 0 10 MM DE ES PESSURA.	PC	100.000	0,1900	19.000,00
		-	ACP		
42	<b>PAPEL DE SEDA VERMELHO</b> PAPEL DE SEDA MEDIDA MINIMA 0,48 X 0,60CM COM 18G/M2	FLS	1.000,0	0,2400	240,00
		-	VMP		
43	<b>PAPEL DE SEDA BRANCO</b> PAPEL DE SEDA BRANCO MEDIDA APROXIMADA 0 48 X 0 66 CM	FLS	1.000,0	0,2300	230,00
		-	VMP		
44	<b>PAPEL DE SEDA VERDE</b> PAPEL DE SEDA MEDIDA MINIMA 0,48 X 0,60CM COM 18G/M2	FLS	1.000,0	0,2400	240,00
		-	VMP		
64	<b>DIARIO DE CLASSE BIMESTRAL</b> Diário Classe Material: Papel Apergaminhado, Gramatura: 75 G/M2, Número Vias: 1, Comprimento: 320 MM, Cor: Branca, Largura: 209 MM, Características Adicionais: 1* Folha Dimensões 320 X 150 Mm	PC	2.500,0	3,2000	8.000,00
		-	BORALI		
81	<b>PAPEL CELOFANE AZUL</b> PAPEL CELOFANE AZUL MEDIDA 0 85X1 00 M	FLS	500,00	1,0000	500,00
		-	VMP		
82	<b>PAPEL CELOFANE AMARELO</b> PAPEL CELOFANE AMARELO MEDIDA 0 85X1 00 M	FLS	500,00	1,0000	500,00
		-	VMP		
83	<b>PAPEL CELOFANE VERDE</b> PAPEL CELOFANE VERDE MEDIDA APROXIMADA 0 85X1 00	FLS	500,00	1,0000	500,00
		-	VMP		
84	<b>PAPEL CELOFANE VERMELHO</b> PAPEL CELOFANE VERMELHO MEDIDA APROXIMADA 0,85 X 1,00 M	FLS	500,00	1,0000	500,00
		-	VMP		
			<b>Total do Fornecedor:</b>		<b>32.210,00</b>

**VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 32.210,00 (trinta e dois mil duzentos e dez reais).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

15/18  
J

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Nome	JOSÉ CARLOS MANTOVANI
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
CPF nº	140.263.828-00
Período de gestão	19/01/2022 a 31/12/2024

**As informações pessoais do responsável esta cadastrada no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada.**

  
**JOSÉ CARLOS MANTOVANI**  
Prefeito Municipal  
prefeito@pirassununga.sp.gov.br

  
Mauricio Wagner de Oliveira Rodrigues



1549

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**Processo de Administrativo nº 2381/2022**

**Pregão Eletrônico nº 90/2022**

**Ata de Registro de Preços nº 59/2023**

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA-SP.**

**Contratada: JOVELITA NUNES DE OLIVEIRA PAPELARIA - ME**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Advogado(s): Município: Dr. Valter Tadeu Camargo de Castro – OAB/SP 83.082; Dr. Caio Vinícius Peres e Silva – OAB/SP 214.257; Dra. Érica Regina Pianca – OAB/SP 206.780 e Dr. Cleber Botazini de Souza – OAB/SP 319.544; Dr. Fábio Henrique Zan – OAB/SP 214.302; Dr. Márcio Roberto Silva – OAB/SP 335.134.

e-mail: [procuradoria@pirassununga.sp.gov.br](mailto:procuradoria@pirassununga.sp.gov.br)

Pelo Presente termo, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

1550  
8

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pirassununga, 24 de março de 2023.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO / ENTIDADE:**

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 140.263.828-00

Assinatura: 

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 140.263.828-00

Assinatura: 

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 140.263.828-00

ASSINATURA: 

**PELA CONTRATADA:**

Nome: **MAURICIO WAGNER DE OLIVEIRA RODRIGUES**  
Cargo: Procurador  
CPF: 139.554.308-98

Assinatura: 





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

1559  
8

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 140.263.828-00

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **Acompanhamento Processual**

Nome: **MÁRCIO ROBERTO SILVA**

Cargo: Procurador Geral

CPF: 192.039.028-64

Assinatura: \_\_\_\_\_

  
**Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues**



152  
8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA.

**CNPJ Nº:** 45.731.650/0001-45.

**CONTRATADA:** JOVELITA NUNES DE OLIVEIRA PAPELARIA - ME

**CNPJ Nº:** 10.144.862/0001-41

**PROCESSO ADM. Nº** 2381/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº** 90/2022

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:** 59/2023

**VALOR TOTAL:** R\$ 32.210,00 (trinta e dois mil duzentos e dez reais).

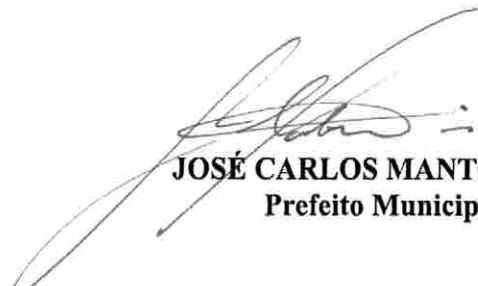
**DATA DA ASSINATURA** 24/03/23

**VIGÊNCIA** 23/03/24

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Pirassununga, 24 de março de 2023.

  
**JOSÉ CARLOS MANTOVANI**  
Prefeito Municipal

  
Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

153  
J



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Declaração de Atualização Cadastral**

Eu, **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**, CPF **140.263.828-00**, atesto que na data de **31/01/2022 às 16:31:25** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **cm.mantovani@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:  
**0F65A2EB8A7F64331A88A84FAC5DB9BA0DE665492BBEDBF9340CEF0F912**

<p>Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave <b>9b68542c-4833-49ba-af78-56b25fdc9487</b> Para conferência, acesse <a href="https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos">https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos</a> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.</p>	
--	--

Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**PROCURADORIA MUNICIPAL**

1554  
f



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Declaração de Atualização Cadastral**

Eu, **MARCIO ROBERTO SILVA**, CPF **192.039.028-64**, atesto que na data de **18/08/2022** às **11:01:22** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **MARCIOSIL@GMAIL.COM**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

**2C747DAB8162E099204044BF47FBC3B16560B7507971D331BD503B190AE**

Maurício Wagner de Oliveira Rodrigues

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

**a74f01f3-afa6-422d-a674-8373aa6af63e**

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.

