



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

*Prorrogação*

*Reserva 96*

Protocolo Administrativo nº 3965/2018.

Fundamentação Legal: Edital 001/2017 – ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga-SP.

Termo de Colaboração nº 07/2018.

Termo Aditivo nº 024/2019.

*R\$5360,00 / 12  
= 6230,00*

### Prorrogação de Termo de Colaboração

**Prorrogação de Termo de Colaboração,**  
que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA** e a **ASSOCIAÇÃO NOSSO DESAFIO PIRASSUNUNGA – ANDE.**

Prorrogação de Termo de Colaboração que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA**, inscrito no CNPJ 45.731.650/0001-45, com sede à Rua Galício Del Nero, nº 51, centro neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **ADEMIR ALVES LINDO**, brasileiro, casado, comerciante, portador do RG nº 11.707.894-3 SSP/SP, e CPF nº 016.192.378-06, domiciliado nesta cidade, onde reside na Rua Roberto Demétrius Zema nº 2844, Jardim Carlos Gomes, cidade de Pirassununga – SP, denominado **MUNICÍPIO**, e **ASSOCIAÇÃO NOSSO DESAFIO PIRASSUNUNGA- ANDE** sediada nesta cidade, na Ladeira Padre Felipe, s/nº, Centro, nesta cidade de Pirassununga e inscrita no CNPJ sob o nº 05.973.012/0001-16, tel.: (19) 3561 9937, email: ong.ande@hotmail.com, dados bancários: Banco do Brasil, agência 6551-X, conta corrente 985-7, neste ato representada por **ANTONIO SINESIO LEAL JUNIOR**, brasileiro, diretor presidente da entidade, inscrito no CPF/MF nº 265.091.538-23, residente e domiciliado na Rua Teodoro Travagin, nº 538, Jardim Itália, na cidade de Pirassununga/SP, CEP 13630-000, tel.: (19) 3561 9937 / (19) 99144 7959, email: ong.ande@hotmail.com, conforme Termo de Colaboração que se regerá pela Lei Federal nº13.019 de 31 de julho de 2014 alterada pela Lei nº 13.204 de 14 de dezembro de 2015 conjugado com a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1. Constitui como objeto da parceria atender crianças e adolescentes de 06 a 16 anos em contra turno escolar, para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realizado em grupos, organizado a partir dos percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

conformidade com o Plano Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DA PRORROGAÇÃO**

2. Em conformidade com a manifestação da Secretaria Municipal de Promoção Social, fls. 56, bem como parecer jurídico da PGM, fls. 102/103, **fica prorrogada a vigência do presente Termo de Colaboração nº 07/2018 por mais 12 (doze) meses, a contar de 01 de janeiro de 2019, retroagindo seus efeitos àquela data.**

2.1. Insta salientar que, conforme previsão no artigo 42, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014 e no Edital nº 01/2017, a parceria poderá ser prorrogada até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, desde que cumpridos todos os requisitos legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DO VALOR E DA DOTAÇÃO**

3. Em conformidade com a manifestação da Secretaria Municipal de Promoção Social, fls. 56, Plano de Trabalho, fls. 17/50 (conforme Anexo Único), bem como da Secretaria Municipal de Finanças, fls. 101 e parecer jurídico da PGM, fls. 102/103, **o valor para atender a prorrogação será no importe de R\$ 75.360,00 (setenta e cinco mil trezentos e sessenta reais), que será atendida pela seguinte dotação orçamentária:**

**13.02.00 D 565 08 244 4002 2381 33.90.39-99 Fonte 05 5000080 R\$ 75.360,00**

**CLÁUSULA QUARTA  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1. Permanecem em vigor todas as demais cláusulas contratuais não atingidas pelo presente termo.

E por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de colaboração em 05 (cinco) vias iguais teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

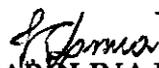
Pirassununga, 20 de Janeiro de 2019.

  
**ADEMIR ALVES LINDO**  
Prefeito Municipal

  
**ANTONIO SINESIO LEAL JUNIOR**  
Associação Nosso Desafio Pirassununga- ANDE

Testemunhas:

  
**MARCOS LEONARDO ROZIN**  
RG nº 41.177.283-1 SSP/SP

  
**IANA CAROLINA DE LIMA**  
RG nº 34.505.249-3 SSP/SP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Protocolo Administrativo nº 3965/2018.**

**Fundamentação Legal: Edital 001/2017 – ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga-SP.**

**Termo de Colaboração nº 07/2018.**

**Termo Aditivo nº 024/2019.**

**Entidade: Associação Nosso Desafio Pirassununga- ANDE**

**Órgão: Prefeitura Municipal de Pirassununga/SP.**

**Objeto:** Constitui como objeto da parceria atender crianças e adolescentes de 06 a 16 anos em contra turno escolar, para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realizado em grupos, organizado a partir dos percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, em conformidade com o Plano Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento.

**ANEXO “ÚNICO”**

**Anexo “Único” - Plano de Trabalho**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**Protocolo Administrativo nº 3965/2018.**

**Fundamentação Legal: Edital 001/2017 – ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga-SP.**

**Termo de Colaboração nº 07/2018.**

**Termo Aditivo nº 024/2019.**

**Entidade: Associação Nosso Desafio Pirassununga- ANDE**

**Órgão: Prefeitura Municipal de Pirassununga/SP.**

**Objeto:** Constitui como objeto da parceria atender crianças e adolescentes de 06 a 16 anos em contra turno escolar, para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realizado em grupos, organizado a partir dos percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, em conformidade com o Plano Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento.

Nome: ADEMIR ALVES LINDO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

RG nº 11.707.894-3 – SSP/SP – CPF nº 016.192.378-06

Endereço: Rua Roberto Demétrius Zema, 2844, Jd. Carlos Gomes, Pirassununga – SP

Telefone: 19 3561-7406

e-mail: [prefeito@pirassununga.sp.gov.br](mailto:prefeito@pirassununga.sp.gov.br) - [ademir@ademirlindo.com.br](mailto:ademir@ademirlindo.com.br)

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP:**

Nome: VANESSA HERNANDES MARTINS GUION

Cargo: Contadora

Endereço Comercial do Órgão/Setor: Rua Galício Del Nero, nº 51 – Centro – Pirassununga-SP.

Telefone e Fax: 015 19 – 3562-1601 ou 015 19 – 3565-8014

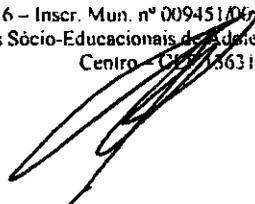
e-mail: [contabilidade2@pirassununga.sp.gov.br](mailto:contabilidade2@pirassununga.sp.gov.br)

Pirassununga, 20 de fevereiro de 2019.

  
**ADEMIR ALVES LINDO**  
**Prefeito Municipal**

17  
9

# PROPOSTA DE TRABALHO PARA O ANO DE 2019



PROPOSTA DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

<b>Órgão/Entidade Proponente</b> Associação Nosso Desafio Pirassununga			<b>C.N.P.J.</b> 05.973.012/0001-16		
<b>Endereço</b> Ladeira Padre Felipe nº 2330 - Centro					
<b>Cidade</b> Pirassununga	<b>U.F.</b> SP	<b>C.E.P.</b> 13.635-005	<b>DDD/Tel</b> 19 35619937	<b>e-mail</b> ong.ande@hotmail.com	
<b>Banco</b> 001	<b>Agência</b> 6551-X		<b>Cta Corrente</b> 985- 7	<b>Praça de Pagamento</b> Pirassununga	
<b>Nome do Responsável</b> Antonio Sinesio Leal Jr.			<b>C.P.F.</b> 265.091.538-23		
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> SSP-SP		<b>Cargo</b> Presidente	<b>Função</b> Diretor Presidente	<b>Mandato</b> 03/2018 a 03/2020	
<b>Endereço</b> Rua: Rua Teodoro Travagin, 538- Jd. Itália			<b>C.E.P.</b> 13.630-000	<b>Telefone</b> (19) 991447979	
<b>Nome do Técnico Responsável</b> Fátima A. S. Aurélio de Campos			<b>Registro Conselho</b> 51.105	<b>Telefone</b> 19 9 92052500	
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> SSP-SP			<b>C.P.F.</b> 251.332.178- 75	<b>e-mail</b> fa_aurelio@hotmail.com	

**EXPERIÊNCIAS SOCIAIS DA ENTIDADE**

A ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga é uma Organização da Sociedade Civil, constituída em 04 de Setembro de 2003, para atendimento de crianças e adolescentes em situação de risco social, sem distinção de credo religioso, etnia, raça ou sexo. Trabalhamos também com a inclusão desde que se trate de um grau leve ou moderado, não colocando em risco os demais assistidos. Tendo parceria durante esses anos com o Poder Público Municipal e serviços

socioassistenciais. Atende um total de 90 entre crianças e adolescentes, sendo que para este Projeto são disponibilizados 40 vagas. Este serviço é referenciado ao CRAS Vila São Pedro.

A ANDE Pirassununga desenvolve Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com crianças e adolescentes de 06 a 16 anos e o "Programa ANDE com a Família", aprimorando a formação para a participação da cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, oferecendo oficinas, atividades pautadas em experiências lúdicas, esportivas, culturais, artísticas, recreativas, de interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção.

Registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos de Pirassununga sob o nº 1372.

CNPJ: 05.973.012/0001-16;

Inscrição Cadastro Municipal – nº 945/00;

Utilidade Pública Municipal - Lei 3.342 – 23/03/2005;

Utilidade Pública Federal – Portaria nº 0419 – 06/04/2011, D.O.U. de 07/04/2011.

Utilidade Pública Estadual- Lei nº 16.302- 29 de agosto de 2016.

Registro no CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social

Na ANDE são desenvolvidos programas e projetos, conforme preconiza a Resolução CNAS nº 109/2009 da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais sendo sempre adequado em consonância a esta Tipificação.

Algumas das atividades realizada desde a fundação:

Em 2004 implantou o "Programa Trabalho Educativo" – Lei 8069/90 ECA e desenvolveu os Projetos "Mundo Verde" e "Nosso Desafio". O Programa "Nosso Futuro" – Adolescente Aprendiz – Lei 10.097/2000 realizou o 1º Curso Auxiliar Administrativo, tendo duração até Dezembro de 2007. Neste período existia parcerias com: UNIFIAN, SENAI, Secretaria Municipal de Educação, CONDEP e Secretaria da Saúde.

Em 2005 foram firmados convênios com o Município de Pirassununga sendo eles: "Projeto Escolinha de Futebol", juntamente com a Secretaria Municipal de Esportes e o Instituto de Assistência ao futebol brasileiro – I.A.F.B; O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI,

juntamente com a Secretaria Municipal de Promoção Social e dos Direitos da Criança e do Adolescente; Projeto "Mundo Verde" parceria com o Horto Municipal; Programa "Coluna no Lugar"- Trabalho de extensão comunitária FEP – Fisioterapia, Educação e Prevenção e o Centro Universitário Anhanguera – Leme; Projeto "Sorriso do Milênio" – Educação e Prevenção da Saúde Bucal.

Em 2006 implantou o Projeto "Nossa Esperança" (atendimento de 10 a 12 anos) – objetivando mutua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Proteção Social Básica.

Em 2007 implantou o "Projeto Comunitário Esporte, Cultura e Lazer no seu Bairro", sendo desenvolvido por monitores desta instituição nos bairros: Jardim São Valentim, Jardim das Laranjeiras, Triângulo e Vila Santa Fé; Realização do "Projeto Reviver" –

Secretaria Municipal da Cultura e Turismo – juntamente com os assistidos da ANDE, idosos dos Asilos Nossa Senhora de Fátima e São Vicente de Paula; Participação no evento *Sacode a Praça e Projeto Natal*.

Em 2008 encerrou-se o Programa "Trabalho Educativo", que contou com parcerias e alianças com Prefeitura Municipal, Conselho Tutelar, Setor Técnico Judiciário, Diretoria Regional de Ensino, Escolas Estaduais do Ensino Médio do Município, Secretarias Municipais, Universidade Anhanguera, ACIP, SINCOMÉRCIO e voluntários; Houve a continuidade aos Projetos "Nosso Desafio" (sem encaminhamento ao mercado de trabalho) e "Nossa Esperança" (atendimento a crianças de 07 a 12 anos) até o presente ano de 2017.

Em 2008 iniciou-se parceria para atendimento indireto a crianças e adolescentes em contraturno escolar em espaço cedido pelo poder público, localizado a Vila Santa Fé, bairro periférico do município, sendo o projeto denominado como "Cuidando do Amanhã".

Em 2009 com a extinção do Programa "Trabalho Educativo" a ANDE deu início ao Projeto "Participe" que objetivou a formação de adolescentes e jovens de 15 a 24 anos voluntários através

de módulos como "protagonismo juvenil", "encontros com a comunidade" e "elaboração e gestão de projetos".

Em **2010** tivemos o projeto marcenaria para os adolescentes do projeto "Nosso Desafio" que foi um momento de aprendizado e vivência em espaço da marcenaria, onde puderam aprender e auxiliar o marceneiro responsável. Os adolescentes confeccionavam pequenos materiais como brinquedos em madeira e auxiliavam na fabricação de peças maiores como mesas, bancos, prateleiras, que depois eram distribuídas para as escolas e creches do município. Vale ressaltar, que os adolescentes participantes desse projeto recebiam as devidas orientações de segurança, mercado de trabalho e fazia-se obrigatório por parte da ANDE o uso de equipamentos de segurança.

Em **2013** iniciou a parceria com a USP, no Projeto *AIESEC - Intercambistas*, onde a entidade pôde receber semestralmente por dois anos consecutivos a presença de alunos de graduação e pós graduação estrangeiros de diferentes culturas para acrescentar aos

trabalhos realizados de forma voluntária; foi uma experiência muito valiosa para toda a equipe e assistidos que puderam vivenciar uma cultura diferente através da relação direta com os intercambistas.

Em **2015** iniciamos uma parceria com o grupo "Raio de Luz", que estão ofertando à ANDE até o presente ano o trabalho com oficina de Tear, com os assistidos de 10 a 16 anos e ainda em **2017** o Projeto "*Bateria Ziriguikum*" para os assistidos do Nossa Esperança e Nosso Desafio, que foi uma parceria acordada com a bateria universitária da USP – Campus Pirassununga, que com seus voluntários iniciaram o trabalho musical com todos nossos assistidos e já no desfile do Dia da cidade puderam fazer sua primeira apresentação.

Atendemos as crianças/adolescentes encaminhados pelo Poder Judiciário, CRAS, CREAS, Secretária da Criança, Conselho Tutelar, Acolhidos Judicialmente, PETI, APAE, outros serviços da Rede e procura espontânea pelos responsáveis.

## 2 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

<b>Serviço:</b> Serviço de Proteção Social Básica	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início</b> Janeiro/2019	<b>Término</b> Dezembro/2019
<b>Identificação do Objeto</b> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos		
<b>Justificativa da Proposição</b> <p>Tendo em vista que o município e os órgãos governamentais municipais como Conselho Tutelar, Secretarias Municipais e Poder Judiciário, necessitam de Projetos e ações de Atenção Básica a fim de atender as famílias e retirar crianças e adolescentes do risco social e da vulnerabilidade, esta instituição vem oferecer a este publico alvo atividades de seus interesses e de suas necessidades.</p> <p>Esta instituição fundada desde Setembro de 2003, tendo como visão estatutária a assistência às crianças, adolescentes e idosos, sempre priorizando a prevenção e a garantia de direitos da pessoa humana.</p> <p>Embasado nas experiências que já possuímos, desejamos dar continuidade ao nosso serviço, com dedicação.</p> <p>A ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga é uma Organização da Sociedade Civil (OSC), prestadora de serviço no município de Pirassununga que realiza atendimento a crianças e adolescentes desenvolvendo o Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos.</p> <p>Desenvolve programas e projetos, conforme preconiza a Resolução CNAS nº 109/2009 da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprimorando a formação para a participação da cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia.</p> <p>Esta instituição no ano de 2017, atendeu as prioridades das Políticas Sociais Básicas propostas pelo CMDCA e pelo COMAS de Pirassununga, tendo resultados satisfatórios.</p> <p>Para esta proposta de trabalho a instituição irá disponibilizar 40 vagas sendo distribuídas 10 vagas para crianças e 30 para adolescentes. Famílias que serão encaminhadas pelo serviço de assistência do município, preferencialmente carente, sendo avaliado pela equipe técnica da</p>		

22  
J

instituição, potencializando assim a inclusão dos usuários em situações prioritárias.

O serviço acontecerá de segunda a sexta das 08:00 às 17:00 horas, contra turno escolar. Será oferecido café da manhã e almoço a quem participar do projeto em período matutino e almoço e lanche da tarde a quem participar do projeto em período vespertino.

O serviço acontece de maneira continuada, havendo recesso somente entre as festividades do *Natal - Ano Novo*.

**Atendimento:** 10 crianças (06 a 12 anos) e 30 adolescentes (13 a 16 anos)

**Metas:** Atender 100% dos inscritos; Envolver de 80 a 85% das famílias nas ações desenvolvidas.

### VAGAS

DISPONIBILIDADE PARA **40 VAGAS**

### INSTALAÇÕES DO SERVIÇO DIRETO

01 sala de secretaria/coordenação, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de equipe técnica para: Assistência Social, Psicóloga e Coordenadora Pedagógica, 01 biblioteca, 03 salas com capacidade para 20 carteiras, 01 sala de tv, 01 sala de artesanato, 01 almoxarifado e 01 sala arquivos e materiais e 01 banheiro masculino 01 banheiro feminino para uso da equipe, 03 banheiros femininos e 03 banheiros masculinos para uso dos assistidos.

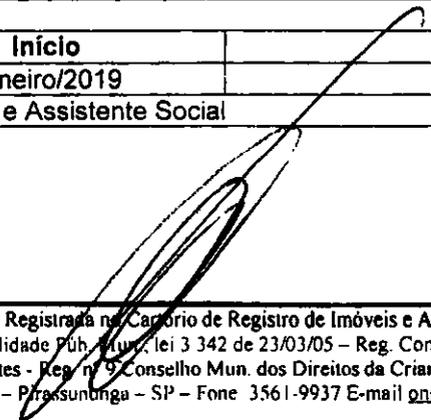
### 3 – OBJETIVO ESPECÍFICO DO SERVIÇO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.

<b>Forma de Acesso ao Serviço</b>	Demanda identifica pelo serviço socioassistencial municipal: CRAS, CREAS, CAPSi, PETI, Conselho Tutelar e procura espontânea
-----------------------------------	--

94  


<b>Atividade</b>	<b>Cadastro de Solicitação de Vaga</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Manter em listas de espera nomes e contatos de pessoas interessada pelo serviço.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Famílias interessadas pelo serviço procuram a instituição realizando um cadastro com nome da criança, telefone pra contato, período e escola que frequenta.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Realização de 100% dos cadastros dos que procuram o serviço; A rotatividade de vagas no período da manhã é maior do que para aqueles que precisam frequentar o projeto no período da tarde.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	100%	Garantia de vaga as famílias que realmente necessitam.
<b>Carga Horária</b>	Conforme a procura	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Psicólogo e Assistente Social	

<b>Atividade</b>	<b>Acolhida e Receptividade</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do assistido e familiares no projeto.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Para a preenchimento da vaga, o responsável responde a um instrumental próprio da organização constando informações sobre o assistido e seu histórico familiar.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Após efetivação da matrícula começa a frequência da criança; Boas vindas e receptividade a todos novos ingressos	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	Receptividade igual para todos	Transmitir segurança e afetividade aos assistidos.
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Psicólogo e Assistente Social	





<b>Atividade</b>	<b>Orientação e encaminhamentos.</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	<p>Conscientizar as famílias e assistidos a lógica e as práticas do conceito de humanização dos serviços;</p> <p>Funcionar como um espaço de trabalho voltado para o acolhimento da comunidade e a compreensão das atividades de orientação e possíveis encaminhamentos;</p> <p>Prestar orientação e assistência preliminar dentro do contexto da prevenção;</p> <p>Desenvolver e disseminar ações preventivas eficazes.</p>	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	<p>Realização de orientações e encaminhamentos quando necessários via formulários específicos para os atendimentos da rede;</p> <p>Orientar as famílias da necessidade de receber os serviços de forma preventiva e positiva;</p> <p>Explicar para o assistido a necessidade de estar recebendo orientação, bem como estar sendo encaminhado para algum outro serviço;</p> <p>Fazer o acompanhamento dos encaminhamentos realizados com comunicação estendida aos serviços a serem realizados.</p>	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	<p>Contribuir para resolução das questões pessoais e familiares através dos serviços prestados;</p> <p>Levantamento da demanda para organização do serviço proposto;</p> <p>Viabilizar a comunicação com os outros serviços;</p> <p>Finalizar no momento oportuno a demanda resolvida com o usuário (família ou assistido)</p>	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	80%	<p>Diminuir lista de espera por serviços não ofertados pela ANDE;</p> <p>Melhora das práticas nas atividades desenvolvidas;</p> <p>Comunicação e postura adequada frente as demandas decorrentes;</p>
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Psicólogo, Assistente Social e Coordenadora Pedagógica	

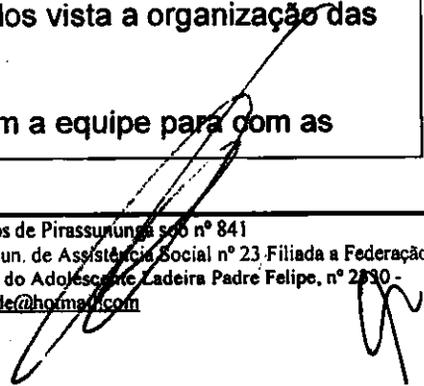
--	--

<b>Atividade</b>	<b>Grupos de Convívio e fortalecimentos de Vínculos</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Dar apoio e as famílias e aos assistidos.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Promover ações; Formar grupos com os assistidos para troca de vivências familiares; Grupos separados por faixas etárias; Formar grupos com os familiares para trocas de vivências, orientações e discussões de casos.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Grupos separados por faixa etária (06 a 09 anos), (10 a 12 anos), (13 a 16 anos) - todos os inscritos; Grupos com familiares – atingir 80% das famílias cadastradas.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	Atingir 90% das metas	Programação e reuniões mensais
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Psicóloga e Assistente Social	

<b>Atividade</b>	<b>Fortalecimento da função protetiva da família.</b>
<b>Objetivos específicos</b>	Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; Promover os acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços sócio-assistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;

	Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Reuniões com as famílias assistidas através dos adolescentes frequentes no projeto; Encontros para discussão de temas pertinentes a função familiar; Espaço para escuta e orientação as famílias; Acolhida para integração das famílias nas atividades propostas pela oficina	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Organização dos dados sobre as famílias assistidas; Atrair o maior número possível de famílias a cada encontro; Melhorar o convívio familiar entre os adolescentes e suas famílias; Ofertar espaço da ANDE para trabalho com as famílias para que exerçam o papel correto na função de pais e responsáveis por esses adolescentes	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	80%	Aumentar a participação das famílias nas atividades de orientação e intervenção; Presença de intervenções corretas por parte das famílias nos acontecimentos familiares; Melhorar a comunicação dos adolescentes com suas famílias; e também da família com a equipe técnica.
<b>Carga Horária</b>	3h/mensais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora Pedagógica.	

<b>Atividade</b>	<b>Elaboração de relatórios e prontuários.</b>
<b>Objetivos específicos</b>	Atender as solicitações dos serviços da Rede de atendimento para os casos em comum; Aprimorar as intervenções com os assistidos vista a organização das informações contidas nos relatórios; Auxiliar na condução das intervenções com a equipe para com as



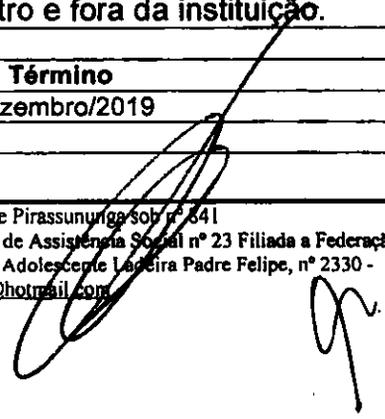


	atividades desenvolvidas pelos monitores e estudos de casos.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Solicitação por outros serviços, de informações pertinentes aos casos em comum; Elaboração de informações feita pela equipe técnica mediante ocorrências e intervenções realizadas que venham contribuir para condutas adequadas para com as crianças, adolescentes e famílias.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Recebimento da solicitação de relatórios sociais e psicológicos; Conhecimento por parte da equipe técnica do órgão solicitante e o assunto referente a elaboração do relatório; Discussão do caso quando houver necessidade para a adequada elaboração do documento; Dar feedback sempre que necessário para o solicitante ou equipe interna envolvida.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	100%	Melhora na condução das informações entre a equipe de trabalho; Arquivamento nos prontuários de informações relevantes para intervenções positivas
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Assistente Social, Psicóloga e Monitores.	

<b>Atividade</b>	<b>Mobilização para cidadania.</b>
<b>Objetivos específicos</b>	Estudar, discutir para distinguir a diferença entre direitos e deveres ou obrigações de cada cidadão. Entender o que é cidadania plena de fato e de como vivê-la efetivamente. Desenvolver o senso crítico dos assistidos, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos que podem e devem exercer. Discutir os direitos e deveres de cada adolescente, um cidadão em formação.



	<p>Proporcionar diferentes atividades para que o assistido consiga responder à pergunta: "Qual é o meu papel afinal, como cidadão?" O que posso fazer? O que devo fazer? Por que não posso me esquivar? Mostrar que é possível fazer a diferença através de pequenos gestos concretos.</p>	
<p><b>Metodologia/Estratégias</b></p>	<p>Instigar os assistidos, através de enquete e debates, para a importância do tema Socializar /compartilhar todas as atividades realizadas, com utilização das ferramentas de divulgação (murais, jornal local, etc).</p> <p>Envolver os pais, colegas, vizinhos, profissionais da comunidade, mídias nas atividades de entrevistas em busca das ações concretas.</p> <p>Produzir diferentes gêneros textuais, tendo como foco o tema cidadania e seu papel como adolescente e cidadão.</p> <p>Socializar com colegas os itens em relação aos direitos e deveres, como explicação dos murais e trabalhos expostos.</p> <p>Trabalhar temas polêmicos como diversidade, sexualidade, formas de violência, atrelando estes a Oficina e pensando em ações, tendo como foco o direito à igualdade e a aceitação das diferenças (diversidades e suas especificidades).</p>	
<p><b>Descrição das Metas/Fases</b></p>	<p>Atingir todos os adolescentes participantes do projeto.</p> <p>Incentivar a motivação dos adolescentes a iniciar e terminar dentro das propostas da oficina.</p> <p>Desenvolver as ações práticas através dos grupos de forma dinâmica.</p>	
<p><b>Resultados Esperados</b></p>	<p><b>Quantitativos</b></p> <p>90%</p>	<p><b>Qualitativos</b></p> <p>Compreensão da função de seres cidadãos dentro da comunidade onde vivem;                  Adotar uma postura adequada frente aos acontecimentos sociais;                  Melhora do comportamento social nas atividades dentro e fora da instituição.</p>
<p><b>Carga Horária</b></p>		
<p><b>Duração</b></p>	<p><b>Início</b> Janeiro/2019</p>	<p><b>Término</b> Dezembro/2019</p>
<p><b>Profissional Envolvido</b></p>	<p>Monitores, Psicóloga e Assistente Social</p>	



30  
*[Handwritten signature]*

<b>Atividade</b>	<b>Oficina de Sexualidade e Adolescência</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	<p>Conscientizar os adolescentes sobre a responsabilidade que devem ter sobre a saúde física e mental em relação a sexualidade;                  Discutir sobre curiosidades e assuntos em geral ligados à sexualidade;                  Fazer com que os adolescentes reconheçam as mudanças no corpo;                  Relacionar as principais doenças sexualmente transmissíveis;                  Discutir sobre a gravidez inesperada e indesejada com os adolescentes.</p>	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	<p>Roda de conversa com dinâmicas temáticas;                  Utilização de textos informativos para reflexão e debates;                  Recursos áudio visuais como músicas, painéis expositivos, mensagens e vídeos para auxiliar na condução da oficina.</p>	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	<p>Fazer com que todos os assistidos adolescentes participem da oficina;                  Incentivar a participação durante os encontros para melhor interação;                  Despertar a consciência de cada adolescente sobre a responsabilidade com a sexualidade.</p>	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	100%	<p>Realização de auto avaliação para comportamento adequado;                  Comportamento sexual responsável;                  Adolescentes agentes de transformação para a comunidade.</p>
<b>Carga Horária</b>	2h/semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Assistente Social e Psicóloga	

<b>Atividade</b>	<b>Oficina Papo Cabeça</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	<p>Trabalhar com os adolescentes temáticas pertinentes as fase de desenvolvimento;                  Tomar atitudes, organizar ações a partir dos temas e subtemas trabalhados como diversidade, valores e problemas sociais;                  Proporcionar momentos de leituras individuais e coletivas de textos relacionados às temáticas desenvolvidas no grupo.</p>	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	<p>Utilização de material específico como recurso terapêutico para desenvolvimento da oficina;                  Rodas de conversa e debates com os adolescentes;                  Dinâmicas de grupo para melhor interação e integração do grupo;                  Elaboração de levantamento de necessidades com o grupo.</p>	

*[Handwritten signature]*



<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Dinâmica inicial para apresentação da oficina e seus objetivos; Incentivar a participação de todos os adolescentes no contexto do grupo;	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	100%	Melhora no comportamento social dos adolescentes; Adolescentes mais atuantes na comunidade;
<b>Carga Horária</b>	2h/semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Assistente Social, Psicóloga.	

<b>Atividade</b>	<b>Oficina de Arte e Artesanato</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Criar peças artísticas e artesanais, valorizando a cultura popular, regional e datas temáticas; Incentivar a criatividade utilizando materiais recicláveis; Promover o interesse dos assistidos para a prática do artesanato; Desenvolver nas crianças e adolescentes a socialização e o respeito ao próximo.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	A contextualização será trabalhada no decorrer da oficina através de imagens mostradas, leituras de textos informativos e diálogo sobre os temas. A fruição será trabalhada com as imagens e ideias trazidas pelos alunos que se tornarão o objeto a ser criado. Conscientizar os assistidos sobre o uso adequado dos materiais e o reaproveitamento das sobras para a criação de outras peças;	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Criação de 04 peças artísticas, sendo no mínimo 01 bimestre; Construir uma relação de cooperação, respeito, diálogo e valorização das diversas escolhas e possibilidades de interpretação e de criação, em relação aos colegas; Trabalhar a noção de criatividade, atenção e diferentes técnicas artísticas; Identificar técnicas artesanais e a partir delas usar a criatividade para elaboração do trabalho personalizado.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	95%	Melhora na capacidade de criação e comunicação; Realização de exposição para que todos possam ver os trabalhos realizados; Compreensão da diversidade cultural e social através da oficina em questão.
<b>Carga Horária</b>	08 horas semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro /2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora pedagógica e monitores	

<b>Atividade</b>	<b>Oficina de Música</b>
<b>Objetivos específicos</b>	Explorar a escuta de obras musicais para propiciar o contato e a experiência com a linguagem musical;  Brincar com a música, imitar, inventar e reproduzir sons; Diferenciar fontes sonoras diversas;

92

	Integrar e motivar os assistidos através da música; Exploração do movimento corporal; Desenvolver a memória musical; Desenvolver a percepção auditiva e concentração; Enumerar a sequência numérica através da música com numerais; Explorar diferentes instrumentos de som	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Buscar parceria com outros Projetos de Músicas; A metodologia que o professor pode utilizar é trazer para a vivência com os assistidos diferentes músicas e a partir delas instigar a curiosidade dos alunos indagando-os sobre a que cultura elas pertencem e a partir daí traçar as suas características. Assim como, deve ser incentivada e motivada a criatividade dos alunos no ato da elaboração e interpretação por meio da música ou de outra manifestação artística.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Atingir até 90% dos assistidos, incentivando-os ao interesse pela musicalização. Trabalhar com atividades grupais que explorem ao máximo a convivência em grupo através da música – atividade em grupo 01 vez por mês; Ensaios para apresentações no decorrer do ano em datas alusivas.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	90%	Lista de presença para averiguar a assiduidade de cada assistido; Criação de um ambiente mais harmônico entre os assistidos; Possibilidade de participação da entidade em eventos do gênero musical.
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora pedagógica e Monitor	

<b>Atividade</b>	<b>Oficina de Teatro</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Desenvolver o prazer pelas culturas; Desenvolver a desenvoltura;	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Trabalhar presença de palco e postura com os assistidos; Apoio ao prazer pela leitura;	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Desenvoltura para desenvolver futuras entrevistas; Perda da timidez; Valorização pelas artes e culturas existentes. Desenvolver 02 peças anuais, sendo 01 por semestre	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	95%	Espaço adaptado com palco para desenvolver esta oficina; Incentivo aos adolescentes para participar da oficina desenvolvida.
<b>Carga Horária</b>	8 horas por semana	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro / 2019	Dezembro / 2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora Pedagógica, Monitores	

92

<b>Atividade</b>	<b>Oficina de Dança</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Estimular a criatividade e sensibilidade rítmica; desenvolver a inteligência e a memória; Percepção de sons.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Desenvolver o aspecto movimento e cognição e ação corporal; Socialização entre os assistidos; Trabalhar coordenação motora.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Trabalhando a memória e a inteligência; Posicionamento e noção de espaço; Conhecimento por sons e ritmos. Desenvolver 02 peças anuais, sendo 01 por semestre	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	95%	Trabalhar sempre com incentivo a cultura e a arte; Desenvolver em lugares apropriados as atividades.
<b>Carga Horária</b>	8 horas semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro / 2019	Dezembro/ 2019
<b>Profissional Envolvido</b>		

<b>Atividade</b>	<b>Esporte e Recreação</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Incentivar a prática de variados esportes, trabalhar coordenação motora e a socialização.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Sempre em grupos, separados por faixas etárias.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Desenvolver com os assistidos atividades físicas uma vez por semana ou mais; Incentivar sempre a pratica de esportes como vôlei, basquete, gincanas, futebol, atletismo; Socializa-los através de passeios e recreações em parques.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	100%	Oferecer esportes em áreas externas, próprias para essa atividade.
<b>Carga Horária</b>	8 horas semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro / 2019	Dezembro / 2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora Pedagógica e Monitores	

<b>Atividade</b>	<b>Oficina Horta Suspensa – Meio Ambiente</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Promover estudos, pesquisas, visitas in loco, debates e atividades sobre as questões sustentáveis, ambiental, alimentar e nutricional; Pesquisar o valor nutricional, terapêutico e funcional das verduras e legumes na alimentação; Estimular descobertas através da curiosidade dos participantes; Oportunizar práticas dinâmicas, participativas e prazerosas; Reeducar e estimular um estilo de alimentação saudável fazendo com que sejam transmissores das informações adquiridas; Produzir vídeo sobre relatos das experiências vivenciadas.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Realização de roda de conversa, debates, curiosidades e pesquisas para descobrir o que os assistidos já conhecem sobre horta e sustentabilidade; Orientação para a realização de uma pesquisa de campo dos assistidos, para saber se existe horta orgânica na comunidade onde residem e que tipos de vegetais são cultivados, como é feito o cultivo, quais os benefícios, e se servem como geração de renda para as famílias da comunidade; Apresentação dos dados da pesquisa como forma de motivação e incentivo para o início das atividades práticas e confecção da horta; Seleção dos grupos de assistidos de acordo com a faixa etária pertinente, para preparação do local da horta suspensa, confeccionar o material para uso, implantar a horta suspensa, realizar o plantio, a rega adequada e zelar pela sua conservação – com essas ações desenvolvidas o foco estará na responsabilidade dos grupos para com as ações do dia a dia; Pesquisa, leitura e produção de textos sobre a temática estudada.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Apresentação da oficina e estimulação por parte dos monitores para que os assistidos se motivem; Interação entre os assistidos e o local onde será desenvolvida a oficina; Dividir os trabalhos propostos (teóricos e práticos) para cada grupo participante.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	90%	Aproveitamento do espaço para prática orgânica; Conscientização dos assistidos pela preservação da natureza; Aumento do consumo de frutas, hortaliças e verduras nas refeições.
<b>Carga Horária</b>	8 horas semanais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora pedagógica, monitores	

<b>Atividade</b>	<b>Campanhas e ações educativas para uma sociedade igualitária.</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Desconstrução de estereótipos relacionados com toda e qualquer diferença social existente.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Utilização de coletas de dados.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Realização de pesquisas responsáveis pela aplicabilidade sobre o assunto,	

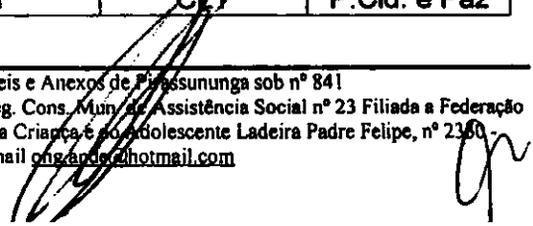


	para que haja domínio do tema abordado; Abordagem do tema respeitando cada faixa etária; Aplicabilidade da ação em conjunto com o assistido.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	95%	Promover sempre a diversidade.
<b>Carga Horária</b>	20 horas mensais	
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Janeiro/2019	Dezembro/2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora Pedagógica, Assistente Social, Psicóloga.	

<b>Atividade</b>	<b>Promover ações, potencialização a intergeracionalização.</b>	
<b>Objetivos específicos</b>	Valorização as trocas de informações e conhecimentos, priorizando o respeito.	
<b>Metodologia/Estratégias</b>	Unificação de atividades envolvendo várias faixas etárias.	
<b>Descrição das Metas/Fases</b>	Desenvolver atividades como passeios, recreações e entretenimento envolvendo várias faixas etárias no decorrer do ano.	
<b>Resultados Esperados</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
	90%	Oferta de espaço adequado para realização dos eventos; Rodas de conversa.
<b>Carga Horária</b>		
<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	Fevereiro / 2019	Dezembro / 2019
<b>Profissional Envolvido</b>	Coordenadora Pedagógica, Monitores, Psicóloga, Assistente Social.	

#### 4 – RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

	Quantidade	Função	Carga Horária/Semanal	Regime de Contratação	Termo de Colaboração
01	01	Coordenadora Geral	40h	CLT	P.Cid. e Paz
02	02	Coordenador de Núcleo	40h	CLT	P.Cid. e Paz
03	01	Coordenadora Pedagógica	24h	CLT	P.Cid. e Paz



*Handwritten signature*

04	01	Psicopedagoga	15h	CLT	P.Cid. e Paz
05	01	Psicóloga	24h	CLT	S.C.F.V
06	01	Assistente Social	24h	CLT	S.C.F.V
07	02	Auxiliar Administrativo	40h	CLT	P.Cid. e Paz
08	02	Cozinheira	40h	CLT	P.Cid. e Paz
09	01	Auxiliar de Cozinha	40h	CLT	P.Cid. e Paz
10	13	Monitor	40h	CLT	P.Cid. e Paz
11	05	Zelador	40h	CLT	P.Cid. e Paz

**Quadro de Habilidades, Atribuições e Competências.**

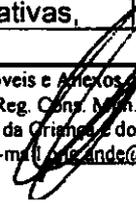
Cargo	Habilidades	Competências	Atribuições
<b>Assistente Social</b>	Comunicação Reflexibilidade crítica Empatia Humildade Resiliência Criatividade Discrição e ética Gestão	Atuar através de pesquisas e análises de realidade social, na formulação, execução e avaliação de serviços, programas e políticas sociais que buscam a preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos e a justiça social. O trabalho do assistente social tem como objetivo visar e garantir direitos e assistência para a população desamparada, fazendo isso por meio de políticas sociais, de forma organizada e planejada, lutando contra os problemas das injustiças que podem afetar os desamparados socialmente.	Elaborar e implementar políticas que dão suporte à ações na área social; elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição; propor e administrar benefícios sociais no âmbito da população usuária dos serviços da mesma; planejar e desenvolver pesquisas para análise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem do âmbito de ação do serviço social; propor, coordenar, ministrar e avaliar treinamento na área social; participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissional e

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

21  


			<p>interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social; acompanhar o processo de formação profissional do acadêmico por meio da viabilização de campo de estágio; articular recursos financeiros para realização de eventos; participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas; realizar perícia, laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria específica do serviço social; conhecer a experiência social concreta dos atendidos pela ANDE; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; refletir e pensar sobre sua prática; participar de programa de treinamento, quando convocado; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.</p>
<p><b>Aux. Administrativo</b></p>	<p>Facilidade em lidar com tecnologia                  Organização e pró atividade                  Habilidade de relacionamento                  Conhecer a instituição                  Cálculos matemáticos</p>	<p>Apoiar e auxiliar o presidente, os diretores, a coordenação e demais profissionais da ANDE, em suas atividades rotineiras e no controle e gestão financeira; coordena atividades administrativas,</p>	<p>Planejar, organizar, coordenar e controlar serviços da secretaria; gerenciar informações auxiliando na execução das tarefas administrativas e em reuniões, coordenando e controlando equipes e</p>



		<p>financeiras e de logística da Associação, organiza os arquivos, controla os recebimentos e remessas de correspondências e documentos, redige cartas, gerencia informações, cuida das contas a pagar, entre outras atribuições. Esse profissional realiza atividades com certa autonomia, mas sempre supervisionado pela Coordenação e Presidência da ANDE.</p>	<p>atividades, quando necessário; coletar informações para consecução de objetivo e metas da Instituição; elaborar textos profissionais especializados e outros documentos oficiais; transcrever ditados, discursos, conferências, palestras, atas e explicações; aplicar as técnicas secretariais (arquivos, follow-up, agenda, reuniões, viagens, cerimoniais etc.); orientar na avaliação e na seleção da correspondência para fins de encaminhamento a Coordenação e/ou Presidência; conhecer e aplicar a legislação pertinente a sua área de atuação e dos protocolos da Instituição; executar e controlar as tarefas relacionadas com recursos humanos, a exemplo de frequência, férias, licenças, promoções e controle de vagas de servidores da Instituição; elaborar pedidos de compras e requisitar, controlar e distribuir material internamente; participar de programa de treinamento, quando convocado; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, pesquisa e extensão; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.</p>
--	--	---	--



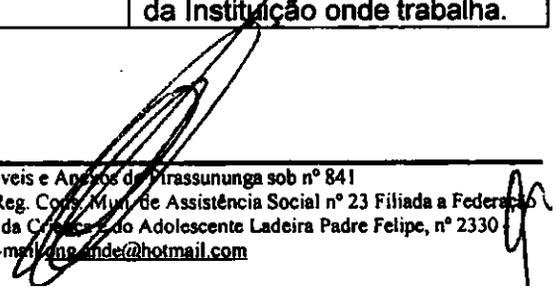
37  


<b>Aux. de Cozinha</b>	Responsável Organizado Cuidadoso Metódico Atencioso Bem asseado Paciente Ágil Dinâmico	Utilizar adequadamente os utensílios e equipamentos Selecionar e higienizar as matérias primas Aplicar técnicas de conservação dos alimentos Armazenar de forma adequada os alimentos Praticar as técnicas de preparo dos alimentos e as técnicas de base de cocção Aplicar tempos e métodos nos processos produtivos	Zelar pelo ambiente da cozinha e por suas instalações e utensílios, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária; Selecionar e preparar a merenda balanceada, observando padrões de qualidade nutricional; Servir a merenda, observando os cuidados básicos de higiene e segurança; Informar ao cozinheiro a necessidade de reposição do estoque; Zelar pela organização e limpeza do refeitório, da cozinha e do depósito da merenda; Cumprir integralmente seu horário de trabalho e as escalas previstas, respeitado o seu período de férias; Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela coordenação, visando ao aprimoramento profissional; Auxiliar nos demais serviços correlatos à sua função, sempre que se fizer necessário; Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração; Participar das reuniões com equipe técnica e demais funcionários; Zelar pelo sigilo de informações pessoais dos assistidos, monitores, funcionários e famílias; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho; Participar das atribuições
------------------------	--	--	---

			decorrentes do Regimento Interno e exercer as específicas da sua função.
Coord. de Dança	Identidade profissional Concepção de formação Relação interpessoal Liderança e condução de grupo Planejamento Criatividade Estratégia de avaliação Instrumentos metodológicos Conhecimentos didáticos na área de atuação Tematização da prática Troca de experiências	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos artísticos na modalidade dança, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos assistidos, acompanhando e avaliando os processos e técnicas desenvolvidas. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e as associações a ela vinculadas.	Ensinar técnicas de dança, improvisação, criação, composição e análise do movimento, executando a dança através de movimentos preestabelecidos ou não, optando pela dança clássica, moderna, contemporânea, folclórica ou popular; Coordenar atividades com a equipe cenotécnica - figurino, som, iluminação, maquiagem e efeitos especiais entre outros -, demonstrando capacidade de trabalhar em equipe. Organizar roteiros e/ou estruturas coreográficas, criando movimentos com as várias linguagens da dança, utilizando-se de recursos humanos, técnicos e artísticos, valendo-se para tanto de música, texto ou qualquer estímulo específico, optando por quais técnicas corporais serão utilizadas e transmitindo aos artistas a forma, a movimentação, o ritmo, a dinâmica, a postura e a interpretação necessários para a execução da arte, podendo dedicar-se também à preparação corporal dos artistas e ainda procedendo investigação pertinente sobre o tema selecionado, inclusive em outras áreas artísticas. Transportar as ideias, imagens e sensações para a linguagem coreográfica, imprimindo intenções, sensações e emoções, dando qualidade dramática ao movimento e expressando imagens através do corpo. Participar das reuniões e



			eventos que a instituição promove sempre que solicitada pela coordenação ou Diretoria.
<p><b>Coord. Pedagógica</b></p>	<p>Identidade profissional                      Concepção de formação                      Relação interpessoal                      Liderança e condução de grupo                      Planejamento                      Criatividade                      Estratégia de avaliação                      Instrumentos metodológicos                      Conhecimentos didáticos                      Tematização da prática                      Troca de experiências</p>	<p>Suporte que gerencia, coordena e supervisiona todas as atividades relacionadas com o processo de ensino e aprendizagem na atividade socioeducativa, visando sempre à permanência da criança/adolescente na instituição com sucesso. Cabe ao coordenador acompanhar o projeto pedagógico, formar monitores, partilhar suas ações, como também é importante que compreenda as reais relações dessa posição.</p>	<p>Planejar e coordenar a implementação dos princípios da orientação pedagógica; dinamizar a ação integradora entre as áreas que atuam no processo; atuar em conjunto com as demais áreas, onde se faça necessária a intervenção pedagógica; sugerir e aconselhar a adoção de melhorias práticas na área pedagógica com trabalho socioeducativo; assessorar, no que diz respeito à promoção, orientação, coordenação, controle e avaliação das atividades de caráter técnico-pedagógico; informar aos superiores, problemas relacionados ao ensino; colaborar na elaboração do projeto político-pedagógico; cuidar para que o projeto seja cumprido no dia a dia; participar junto com a equipe técnica de reunião dos pais e responsáveis; realizar, organizar e mantém os registros do trabalho pedagógico; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; conhecer a experiência social concreta dos atendidos pela ANDE; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; refletir e pensar sobre sua prática; executar tarefas afins; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.</p>



<p><b>Coordenador</b></p>	<p>Identidade profissional                  Concepção de formação                  Relação interpessoal                  Liderança e condução de grupo                  Planejamento                  Criatividade                  Estratégia de avaliação                  Instrumentos metodológicos                  Conhecimentos didáticos                  Tematização da prática                  Troca de experiências</p>	<p>Conhecer e executar muito bem, no âmbito de sua área de atuação, o planejamento estratégico da instituição, participando de forma sistêmica nos processos decisórios. Ele será o responsável pelo desempenho dos Programas e Projetos. Deverá ser capaz de incentivar e favorecer a implementação de mudanças que propiciem a melhoria do nível de relacionamento entre os profissionais, estimulando a crítica e a criatividade de todos os envolvidos no processo. Procurar conhecer os pontos fortes e fracos das equipes. Esta ação demanda observação e critérios estabelecidos.</p>	<p>Participar das reuniões da Diretoria; realizar reuniões de equipe multidisciplinar; recrutar a equipe de acordo com os objetivos da Instituição; orientar e potencializar tecnicamente a equipe tanto em conjunto como individualmente; conseguir o compromisso da equipe; esclarecer para a equipe como se faz bem feito, treinando-a tecnicamente em nível de excelência, realizando reuniões igualando-a até que exista um só nível; ser referência acima de tudo, uma equipe com alguém para se "balizar" é de extrema importância; estabelecer metas e diretrizes; coordenar, controlar e avaliar a elaboração e execução de programas, projetos e atividades compreendidas na área de competência da Instituição; mensurar resultados; elaborar relatórios; delegar autoridade a outrem; criar grades de horários e escalas de trabalhos junto à equipe; avaliar e filtrar ideias que possam surgir e que possam ser úteis na execução de tarefas e que, de alguma forma possam tornar os Programa e Projetos mais viáveis; promover a inserção da Instituição na comunidade e sensibilizar esta para os problemas de geração; ser ético, enérgico em suas ações, com decisões justas; ter visão de equipe; refletir e pensar sobre sua prática; conhecer a experiência social concreta dos atendidos pela ANDE; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir</p>
---------------------------	---	--	---

*J*

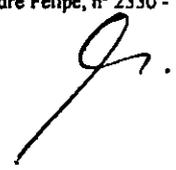
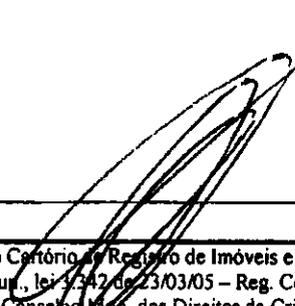
			<p>visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.</p>
<p><b>Cozinheira</b></p>	<p>Facilitar o relacionamento interpessoal para a criação de um bom ambiente de trabalho.                  Demonstrar sentido de responsabilidade e capacidade de iniciativa, autodomínio, destreza, autonomia, empenho e disponibilidade.                  Organizar o seu posto de trabalho.                  Transmitir informações técnicas aos diferentes serviços.                  Evidenciar cuidados de higiene pessoal.                  Propor as soluções mais adequadas na resolução de problemas decorrentes das solicitações do serviço.                  Agir em conformidade com as normas de segurança e higiene alimentar.                  Adaptar-se a novos equipamentos, tecnologias e utensílios.</p>	<p>Preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade; auxiliar na organização e supervisão dos serviços de cozinha.</p>	<p>Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; elaborar e executar cardápios; responsabilizar-se pelo balanceamento das refeições; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o pré-preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o aseo pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de</p>

			equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.
Monitor	Comunicativo Simpático Maleável Perspicaz Saber estabelecer regras e limites Saber solucionar problemas Criatividade Disposição	Desenvolver atividades na área de informática, esportes, recreação, cultura e lazer, buscando o desenvolvimento psicomotor, cognitivo e humano dos assistidos pela ANDE, conscientizando-os da importância e de seus benefícios na saúde e alimentação nas atividades básicas.	Acompanhar e avaliar as crianças atendidas nos Programas e Projetos desenvolvidos na Instituição; trabalhar o desenvolvimento das mesmas; dominar conteúdo e metodologia para ensinar, orientar e acompanhar a execução dos exercícios escolares dos atendidos na ANDE; desenvolver e estruturar atividades que colaborem para o desenvolvimento psicomotor, cognitivo e afetivo social das mesmas; estabelecer objetivos cognitivos tanto de alto quanto de baixo nível; conhecer a criança/adolescente e adaptar o que é ensinado às suas necessidades, incorporando a experiência deles ao conteúdo e incentivando sua participação; conhecer a experiência social concreta dos atendidos pela ANDE; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; refletir e pensar sobre sua prática; utilizar eficientemente o material didático, dedicando mais tempo às práticas que enriquecem o conteúdo; integrar seu ensino com outras áreas; demonstrar interesse, entusiasmo, motivação com o seu trabalho, valorizando assim o seu papel; manter clima

			<p>agradável, respeitoso e amigo com os atendidos e colegas de trabalho, "atmosfera prazerosa", na Instituição; participar de reuniões de equipe na Instituição; fornecer feedback constante e apropriado a equipe com quem trabalha ; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; refletir e pensar sobre sua prática; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, conforme necessidade do serviço e orientação superior; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.</p>
<p><b>Psicólogo Social</b></p>	<p>Comunicação Ética e discriminação Empatia Postura profissional Planejamento Coerência Reflexibilidade Criatividade Capacidade de boa interpretação</p>	<p>Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas; acompanhar cliente durante o processo de tratamento.</p>	<p>Avaliar comportamento individual, grupal e institucional; aprofundar o conhecimento das características individuais, situações e problemas; analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre o indivíduo, na sua dinâmica inter e intrapsíquica e suas relações sociais, para orientar-se no diagnóstico e atendimento psicológico; definir protocolos e instrumentos de avaliação, aplicar e mensurar os resultados; elaborar e executar estudos e projetos ou rotinas na área de gestão de pessoas; acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura, tanto</p>

CP

			<p>psíquica como física em atendimento individual ou grupal; proporcionar suporte emocional para as criança/adolescente internado em hospital e seus familiares, auxiliando-os na elaboração de experiência de doença orgânica, crises e perdas; realizar acompanhamento terapêutico; participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas domiciliares; discussão de casos; visitas médicas; etc.; realizar e coordenar atividades educativas e grupos de adesão com clientes e familiares, especialmente em casos difíceis; proporcionar suporte emocional para a as crianças/adolescentes atendidos, em situações extremas; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; conhecer a experiência psicossocial concreta dos atendidos pela ANDE; possuir visão crítica da Instituição e de seus determinantes sociais; possuir visão crítica dos conteúdos com os quais trabalha; refletir e pensar sobre sua prática; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de</p>
--	--	--	---



47

			equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.
<b>Zelador</b>	Comunicação Liderança Pro atividade Dedicção Discrição e ética Atenção Organização Bom relacionamento com publico Iniciativa	Exêcutar os serviços de limpeza, conservação e boa ordem de todas as dependências da unidade.	Comunicar ao seu superior problemas em equipamentos, na estrutura da edificação; manter a manutenção preventiva do prédio utilizado pela ANDE, evitando gastos mais elevados em obras emergenciais; verificar o funcionamento das instalações elétricas e hidráulicas do prédio, assim como os aparelhos de uso comum, zelar pela observância da disciplina nas instalações do prédio; manter em dia a relação de telefones úteis em mãos (delegacia mais próxima, corpo de bombeiros, empresa de manutenção); cumprir e zelar pelo cumprimento das determinações da Coordenação; conhecer o Regimento Interno da Instituição onde trabalha.

**5 – ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS**

<b>Função: Psicóloga</b>	<b>Remuneração (proporcional)</b> <b>R\$ 1.421,81 (24 horas semanais)</b>
<b>Encargos Mensais</b>	<b>Valores (R\$ 1,00)</b>
<b>INSS</b>	R\$ isento
<b>FGTS 8%</b>	R\$ 113,74
<b>Férias</b>	R\$ 118,48
<b>1/3 das férias</b>	R\$ 39,49
<b>13º salário</b>	R\$ 118,48
<b>Aviso prévio</b>	R\$ 118,48
<b>Total de Encargos</b>	<b>R\$ 508,67</b>

<b>Função: Assistente Social</b>	<b>Remuneração (proporcional)</b> <b>R\$ 1.526,75 (24 horas semanais)</b>
<b>Encargos Mensais</b>	<b>Valores (R\$ 1,00)</b>
INSS	R\$ isento
FGTS 8%	R\$ 122,14
Férias	R\$ 127,22
1/3 das férias	R\$ 42,40
13º salário	R\$ 127,22
Aviso prévio	R\$ 127,22
<b>Total de Encargos</b>	<b>R\$ 546,20</b>

### 8 - PLANO DE APLICAÇÃO

<b>VALOR TOTAL</b> <b>R\$ 75.360,00</b>
--

<b>Concedente (R\$)</b>	
<b>Especificação</b>	<b>Concedente R\$</b>
Recursos Humanos (60%)	R\$ 45.216,00
Alimentação (20%)	R\$ 15.072,00
Materiais de consumo (20%)	R\$ 15.072,00

#### 8.1- DESPESAS

Pagamento de Salários Mensais e encargos, Aumento Salarial, Horas Extras, Contratações de Profissionais, Palestrantes, Capacitações, Viagens e estadias para capacitações, Serviços de Terceiros (manutenção em impressoras, computadores, telefones, equipamentos – fogões, geladeiras, televisão etc) Despesas de Congressos, Simpósios, Conferências e exposições, Combustível, Alimentações e Hospedagens; Lanches, Gêneros Alimentícios, Produtos de Limpeza e Higiene, Aluguel de Equipamentos, Locação de Transportes, Tarifas de Água, Energia, Telefone, Correio, Internet, Gás, Serviços de Comunicação, Combustível, Reparos no imóvel (manutenções: lâmpadas, torneiras, vasos

sanitários, pias, tintas para pintura do prédio etc), Uniformes, Aquisições de Equipamentos para uso da Instituição e dos assistidos, Ingressos para Eventos Culturais ( museus, teatros), ingressos para eventos de diversão (parques e passeios), Materiais didáticos e de escritório.

**8.2 – CONTRAPARTIDA:**

Recursos Humanos – Parte da equipe para desenvolvimento do projeto: (Auxiliar de Cozinha, Cozinheira, Monitores, Coordenador Pedagógica, Zelador, Monitores para Oficinas de Dança, Esporte, Teatro, Artes, Tear Voluntaria), Auxiliar Administrativo.  
 - Materiais Permanentes – Geladeira, freezer, Televisão, Fogão Industrial, Armários, Liquidificador, Datashow, Aparelho DVD, 08 Computadores, 03 Impressoras.  
 - Material Pedagógico/ consumo/higiene/limpeza – Folha sulfite, livros de Histórias Infantis, Cadernos, Talheres, Pratos, Copos, Escovas de dente.  
 - Gêneros Alimentícios- Doação.

**9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

CONCEDENTE					
1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
R\$ 6.280,00	R\$6.280,00				
7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$ 6.280,00	R\$6.280,00				

**11 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pirassununga, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

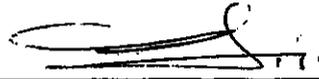


Local e Data

Proponente

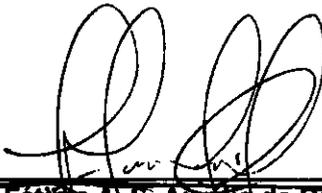
BB

**12 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

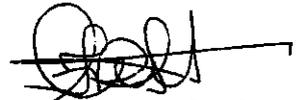
Aprovado	
<hr/>	
Local e Data	Concedente



**Antonio Sinesio Leal Junior**  
Presidente

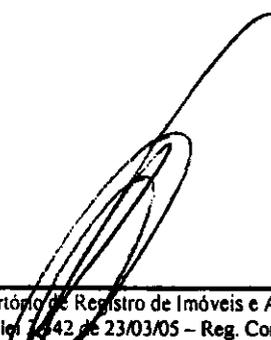


**Fátima A. S. Aurelio de Campos**  
Assistente Social  
CRESS 51.105



**Flávia Roberta Serrador**  
Psicóloga  
06/79266

**Pirassununga, Novembro 2018**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**  
**CONVÊNIOS COM O TERCEIRO SETOR**

**Protocolo Administrativo nº 3965/2018.**

**Fundamentação Legal: Edital 001/2017 – ANDE - Associação Nosso Desafio Pirassununga-SP.**

**Termo de Colaboração nº 07/2018.**

**Termo Aditivo nº 024/2019.**

**Entidade: Associação Nosso Desafio Pirassununga- ANDE**

**Órgão: Prefeitura Municipal de Pirassununga/SP.**

**Objeto:** Constitui como objeto da parceria atender crianças e adolescentes de 06 a 16 anos em contra turno escolar, para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realizado em grupos, organizado a partir dos percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, em conformidade com o Plano Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento.

Advogado(s): Município: Dr. Luiz Gonzaga Neves Melo Júnior – OAB/SP 56.184; Dr. Valter Tadeu Camargo de Castro – OAB/SP 83.082; Dr. Caio Vinícius Peres e Silva – OAB/SP 214.257; Dra. Érica Regina Pianca – OAB/SP 206.780 e Dr. Cleber Botazini de Souza – OAB/SP 319.544; Dr. Fábio Henrique Zan – OAB/SP 214.302; Dr. Matheus Baldovinotti – OAB/SP 380.088.

**Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Pirassununga, 20 de fevereiro de 2019.

**CONTRATANTE**

Nome e cargo: ADEMIR ALVES LINDO – Prefeito Municipal.

RG: 11.707.894-3 – SSP/SP

CPF: 016.192.378-06.

Telefone: (19) 3565 8000.

Endereço: Rua Galácio Del Nero, nº 51, centro, Pirassununga/SP.

E-mail institucional: prefeito@pirassununga.sp.gov.br

E-mail pessoal: ademir@ademirlindo.com.br

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

**ENTIDADE:**

Nome e cargo: ANTONIO SINESIO LEAL JUNIOR – DIRETOR PRESIDENTE

CPF: 265.091.538-23

Telefone: (19) 3561 9937 / (19) 99144 7959

Endereço: Rua Teodoro Travagin, nº 538, Jardim Itália, na cidade de Pirassununga/SP, CEP 13630-000.

E-mail institucional: ong.and@hotmai.com

E-mail pessoal: ong.and@hotmai.com

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

**Estado de São Paulo**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA.**

**CNPJ Nº: 45.731.650/0001-45.**

**CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO NOSSO DESAFIO PIRASSUNUNGA - ANDE**

**CNPJ Nº: 05.973.012/0001-16**

**PROTOCOLO ADM. Nº 3965/2018.**

**TERMO DE COLABORAÇÃO: 07/2018.**

**TERMO ADITIVO Nº 024/2019.**

**OBJETO:** Constitui como objeto da parceria atender crianças e adolescentes de 06 a 16 anos em contra turno escolar, para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realizado em grupos, organizado a partir dos percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, em conformidade com o Plano Municipal de Assistência Social e de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento.

**VALOR: R\$ 75.360,00 (setenta e cinco mil trezentos e sessenta reais).**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Pirassununga, 20 de fevereiro de 2019.

**ADEMIR ALVES LINDO**  
**Prefeito Municipal**