



Endereço: RUA GALICIO DEL NERO 51  
Cidade: PIRASSUNUNGA

## Prefeitura Municipal de Pirassununga

CEP: 13631-904 Bairro: CENTRO  
Fone: (19) 3565-8032 Fax: () -

CNPJ: 45731650000145

### RELATÓRIO DE ANEXO DE EDITAL

Processo: 1858/2025

Nº Licitação: 11

Modalidade: COMPRA POR DISPENSA

#### Anexo I

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Vlr. Ref. Unt.	Vlr. Ref. Total
1	<p>CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS CULTURAIS RELACIONADAS À LEI DE POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (PNAB)</p> <p>Fase 1: Diagnóstico e Orientação Inicial Tarefas da contratada: Levantar e analisar o status da execução da PNAB no município; Identificar pendências e propor soluções técnicas para execução; Entregas exigidas: Relatório de orientação para execução da PNAB pelo município; Documento infográfico ilustrando a jornada completa do artista, desde a inscrição até a aprovação da prestação de contas.</p> <p>Fase 2: Planejamento e Elaboração de Minuta dos Editais Tarefas da contratada: Conduzir tecnicamente a Secretaria Municipal de Cultura na execução da PNAB; Redigir minutas dos editais de seleção para financiamento de projetos culturais; Alinhar o teor das minutas com o plano de aplicação definido pela Secretaria Municipal de Cultura conjuntamente com o Conselho Municipal de Políticas Culturais (CMPC). Entregas exigidas: Minutas dos editais elaborados para encaminhamento e revisão pelo CMPC.</p> <p>Fase 3: Ajustes e Redação Final dos Editais Tarefas da contratada: Ajustar os editais conforme sugestões do CMPC e requisitos legais; Finalizar documentos para publicação oficial; Publicação dos editais via Plataforma Cult Turis.; Disponibilizar o link e os editais completos no Site Oficial da Prefeitura</p> <p>Fase 4: Avaliação de Projetos e Seleção de Beneficiários Tarefas da contratada: Constituir uma comissão de pareceristas especializados em cultura, composta por três integrantes com currículo que justifique notório saber sobre políticas culturais; Avaliar projetos submetidos, garantindo transparência, isonomia e imparcialidade, mediante assinatura obrigatória do Termo de Conduta Ética por todos os pareceristas; Aplicar os dispositivos regulamentadores da PNAB na seleção das propostas. Entregas exigidas: 1ª Lista dos projetos aprovados, pronta para publicação no Diário Oficial do Município; nessa lista saem os pré-aprovados, suplentes e desclassificados. 2ª Lista dos projetos aprovados final, pronta para publicação no Diário Oficial do Município; nessa lista saem os Aprovados, suplentes e desclassificados.</p> <p>Fase 5: Emissão de Pareceres sobre Prestação de Contas Tarefas da contratada: Emitir pareceres orientativos nos casos que desrespeitem as diretrizes da PNAB quando apresentarem inconsistências documentais ou financeiras; Elaborar relatórios orientativos detalhados sobre cada caso irregular, incluindo passos necessários para regularização por parte dos proponentes. Entregas exigidas: Pareceres orientativos detalhados sobre prestações de contas não aprovadas, com prazo estipulado para adequação diligenciada pelos proponentes; Relatório final atestando o cumprimento das exigências da PNAB pelos beneficiados .</p>	SV	1,0000	21.664,87	21.664,87
<b>Valor Total do Processo:</b>					21.664,87