



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1-Descrição da necessidade de contratação

A contratação dos serviços de manutenção corretiva das impressoras visa a continuidade dos serviços no local de trabalho, bem como conservar o patrimônio público, tendo em vista que tais procedimentos são imprescindíveis para o funcionamento eficiente e prolongamento da vida útil dos equipamentos (prevenindo danos, reduzindo o número de falhas na operação e procedendo a limpeza necessária em seus componentes), colaborando assim com a diminuição de gastos excessivos de papéis e insumos, e, conseqüentemente, refletindo em economia ao erário e boa qualidade na impressão de documentos.

2-Descrição dos requisitos da contratação

A presente contratação deve assegurar o perfeito funcionamento dos equipamentos de impressão, conferindo a boa qualidade dos serviços por meio da correta manutenção dos equipamentos elencados neste documento. Esta contratação também trará vantagem financeira, uma vez que não dispomos de servidores capacitados a esse tipo de manutenção, nem mesmo de peças necessárias à reposição para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

Nesta contratação, é necessária a contemplação de material, equipamentos e peças de reposição necessários à realização dos serviços.

Os serviços deverão ser entregues em até 15 dias a contar da emissão da Ordem de Serviço.

A Contratada deverá garantir os serviços realizados por 90 dias.

3-Levantamento de mercado

1) Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço, ficando o órgão responsável pelo fornecimento de peças para execução do serviço;

2) Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço, ficando a Contratada responsável pelo fornecimento de peças e equipamentos necessários ao devido cumprimento dos serviços;

Em relação à opção 1, haveria, a princípio, a necessidade de levantar e quantificar (ainda que de forma estimativa) todas as peças e materiais a serem utilizados durante a contratação a fim de estimar um valor para cada item, o que mostra-se inviável.

Diante da análise das alternativas, optou-se pela segunda opção levantada (opção 2), que mostra-se a que apresenta um melhor custo-benefício para a Administração. Ademais, esse serviço é amplamente ofertado no mercado, tornando viável a sua contratação sem maiores dificuldades.

Vale ressaltar que se faz necessário uma contratação única para a solução de todos os equipamentos, porém, diante da necessidade urgente, se faz necessário a contratação específica para os equipamentos listados, entendendo este subscrevente, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

posteriormente o presente estudo siga a uma visão global aos equipamentos patrimônio desta Prefeitura, atendendo a manutenção preventiva, corretiva e fornecimento de insumos.

4-Descrição da solução como um todo

A descrição da solução abrange a contratação dos serviços de manutenção corretiva das impressoras, conforme detalhado no item "3. Levantamento de Mercado" deste ETP, com fornecimento de peças, a serem executados de forma única.

5-Estimativa das quantidades a serem contratadas

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	HP Laserjet P3015 Patrimônio n° 47968 – SPD Limpeza preventiva, Reforma da unidade fusora, Ajuste de mecanismo, Recarga de toner.	serviço	01
2	HP Laserjet 3052 Patrimônio n° 31012 – SPD Limpeza preventiva, Reforma da unidade fusora, Recarga de toner.	serviço	01

6-Estimativa do valor da contratação

Com base no orçamento colhido, o valor da contratação é de **R\$1.160,00** (Hum mil, cento e sessenta reais).

7-Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Considerando que os serviços consistem em apenas um objeto a ser prestado por empresa especializada, não há vantagem econômica no parcelamento do objeto (Acórdão TCU 1.214/2013 - Plenário). O parcelamento dos itens não se mostra uma opção viável.

8-Contratações correlatas e/ou interdependentes

Para a manutenção da garantia dos serviços prestados, faz-se necessário a utilização de suprimentos da contratada. Isso se faz necessário para que em caso de acionamento da garantia a contratada não alegue a perda desta em decorrência do uso de suprimento de má qualidade que tenha deteriorado o serviço prestado.

9-Alinhamento entre a contratação e o planejamento

Para o ano de 2024 não houve elaboração do PCA, diante disso, a presente declaração fica impedida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

CNPJ 45.731.650/0001-45 - ESTADO DE SÃO PAULO - CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

10-Resultados pretendidos

Espera-se com essa contratação, no mínimo, zelar pelo bem sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter o funcionamento dos equipamentos de forma ininterrupta, estabelecendo parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos equipamentos, de forma a garantir a qualidade dos documentos impressos.

11-Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Envio dos equipamentos para avaliação técnica e emissão de orçamentos e posterior avaliação de viabilidade econômica.

12-Possíveis impactos ambientais

Destaca-se a importância da observância dos critérios ambientais no descarte de peças, eletrônicos e toners, que ficará a cargo da contratada.

13-Viabilidade (ou não) da contratação

A contratação pleiteada é viável e necessária, principalmente quando observada a importância e necessidade dos equipamentos no local de trabalho, conforme Estudo Técnico Preliminar apresentado.

EDUARDO MARCEL BENINE

Chefe da Seção de Processamento de Dados

Fiscal da contratação