



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **1 - Descrição da necessidade de contratação**

A aquisição de insumos de impressão é essencial para assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais nos diversos prédios do município de Pirassununga. Após o fracasso destes itens no processo licitatório anterior, verificou-se a necessidade de reposição de materiais críticos, como toners, cartuchos, unidades de imagem e cabeças de impressão, a fim de evitar a interrupção de atividades administrativas e de atendimento ao cidadão.

A paralisação desses serviços poderia impactar diretamente na emissão de documentos, protocolos, guias e demais procedimentos fundamentais para a operação das secretarias, escolas, unidades de saúde e outros setores municipais. Assim, a contratação direta busca garantir o pleno funcionamento das repartições públicas até que um novo processo licitatório destes itens seja concluído com êxito.

#### **2 – Descrição dos requisitos da contratação**

2.1 As empresas participantes do certame deverão apresentar documentação de Regularidade Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista e Econômico-Financeira, nos moldes dos artigos 66, 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

2.3 Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.

2.4 O prazo de validade dos produtos deverá ser, no mínimo, de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega.

2.5 Os produtos deverão ser compatíveis com os modelos de impressoras utilizados pela Administração Pública Municipal, conforme especificações técnicas constantes no orçamento.

2.6 Caso algum item apresente incompatibilidade com os modelos indicados ou defeito de fabricação, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem ônus para a Administração.

2.7 Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados individualmente, em caixas de papelão contendo stampa do fabricante, modelo, especificações do produto, lista de impressoras compatíveis, data de fabricação, identificação do fornecedor e demais informações necessárias ao controle de produção e consumo.

2.8 Cada cartucho deverá estar acondicionado na caixa com proteção contra impactos, lacrado em saco plástico e com fita plástica que evite vazamento de toner, além das devidas proteções no cilindro, chip e demais componentes, quando



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

aplicável.

2.9 Os produtos deverão ser totalmente novos, não podendo, em hipótese alguma, ser oriundos de processos de recondicionamento, remanufatura, reciclagem ou qualquer outra forma de reutilização de materiais.

2.10 A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

2.11 Os produtos deverão estar devidamente identificados com o nome do fabricante, número do lote, data de fabricação, prazo de validade e demais informações técnicas necessárias.

### **3 - Levantamento de mercado**

Para subsidiar a contratação, foi realizado levantamento de preços por meio da obtenção de três ou mais orçamentos distintos junto a fornecedores do ramo, permitindo a análise comparativa dos valores praticados no mercado. Tal procedimento visa assegurar a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

### **4 - Descrição da solução como um todo**

A presente contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta nos casos em que a licitação anterior tenha resultado fracassada, como verificado no Pregão nº 04/2025 (para estes itens).

Diante da ausência de propostas válidas no certame anterior, tornou-se necessária a adoção de providência imediata para suprir a demanda mínima de insumos de impressão, garantindo a continuidade dos serviços públicos até a conclusão de novo procedimento licitatório.

Essa medida visa assegurar a manutenção ininterrupta das atividades administrativas essenciais, especialmente aquelas que dependem da emissão de documentos, protocolos, guias e demais instrumentos indispensáveis ao funcionamento regular das secretarias, escolas, unidades de saúde e demais repartições públicas do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**5 – Estimativa das quantidades a serem contratadas**

| <b>Item</b> | <b>Medida</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Modelo da impressora</b>          | <b>Tipo</b> | <b>Modelo do toner</b>      | <b>Rendimento</b> |
|-------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|
| 01          | UND           | 03                | RICOH Aficio MP 1500                 | Toner       | 1130D 888215                | 9.000             |
| 02          | UND           | 03                | AFICIO MP 161 SPF                    | Toner       | 1170D                       | 7.000             |
| 03          | UND           | 03                | HP Deskjet D-2360                    | Cartucho    | 21XL                        | 475               |
| 04          | UND           | 03                | HP Deskjet D-2360                    | Cartucho    | 22XL                        | 475               |
| 05          | UND           | 14                | LexMark MS315DN                      | Toner       | 500HA/504H                  | 5.000             |
| 06          | UND           | 07                | LexMark MS410DE                      | Toner       | 600HA/604H                  | 10.000            |
| 07          | UND           | 02                | HP LaserJet CP 1525NW Color          | Toner       | CE320A/CE321A/CE322A/CE323A | 2.000             |
| 08          | UND           | 04                | HP LaserJet Color MFP M570DN         | Toner       | CE400A/CE401A/CE402A/CE403A | 5.500             |
| 09          | UND           | 04                | HP LaserJet PRO 200 COLOR MFP M276NW | Toner       | CF210X/CF211X/CF212X/CF213X | 2.400             |
| 10          | UND           | 08                | EPSON ECOTANK L6161                  | Ecotank     | T504 – BK/Y/M/C             | 4.500             |
| 11          | UND           | 05                | EPSON ECOTANK L355                   | Ecotank     | T664 – BK/Y/M/C             | 4.000             |
| 12          | UND           | 22                | BROTHER DCP-1602NW                   | Toner       | TN1060                      | 1.000             |
| 13          | UND           | 07                | BROTHER DCP-L5652DN                  | Toner       | TN3472S                     | 8.000             |
| 14          | UND           | 05                | BROTHER DCP-L2540DW                  | Toner       | TN660                       | 2.600             |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

|    |     |    |                          |          |                                      |        |
|----|-----|----|--------------------------|----------|--------------------------------------|--------|
| 15 | UND | 05 | LexMark MS315DN          | U.I      | Unidade Imagem 500ZA                 | 60.000 |
| 16 | UND | 06 | BROTHER DCP-1617NW       | U.I      | Unidade Imagem DR1060                | 10.000 |
| 17 | UND | 04 | HP 500 DESING JET PLOTER | Cartucho | C4844A - cor preto                   | 1.750  |
| 18 | UND | 06 | HP 500 DESING JET PLOTER | Cartucho | C4911A / C4912A / C4913A             | 3.400  |
| 19 | UND | 05 | HP 500 DESING JET PLOTER | Cabeça   | C4810A / C4811A /<br>C4812A / C4813A | 16.000 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**6 - Estimativa do valor da contratação**

Para a estimativa do valor da contratação, foram solicitados orçamentos a diversos fornecedores de insumos de informática. Como alguns não encaminharam resposta, foram considerados apenas os orçamentos efetivamente recebidos.

A partir das propostas obtidas, foi selecionado o menor preço unitário para cada item, independentemente do fornecedor, com o objetivo de compor a estimativa de preços de forma fundamentada, assegurando a economicidade e a eficiência da contratação.

Ressalta-se que tal procedimento visa atender ao princípio da vantajosidade na Administração Pública, mesmo em contratações diretas, conforme previsto no art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta nos casos em que a licitação anterior tenha resultado deserta ou fracassada, desde que mantidas as condições previamente estabelecidas.

Com base nos orçamentos obtidos, a cotação mais vantajosa resultou no valor total de **R\$ 10.804,80 (dez mil, oitocentos e quatro reais e oitenta centavos)**.

**Fornecedor DA Almeida**

| Secretaria           | QTD | Modelo                | Valor unitário | Valor total |
|----------------------|-----|-----------------------|----------------|-------------|
| Comércio e Indústria | 7   | TN1060                | R\$ 17,90      | R\$ 125,30  |
|                      | 3   | Unidade Imagem DR1060 | R\$ 30,90      | R\$ 92,70   |
| Cultura              | 3   | 21XL                  | R\$ 49,90      | R\$ 149,70  |
|                      | 3   | 22XL                  | R\$ 72,90      | R\$ 218,70  |
|                      | 2   | T664                  | R\$ 7,90       | R\$ 15,80   |
| Educação             | 8   | T504                  | R\$ 10,90      | R\$ 87,20   |
|                      | 3   | T664                  | R\$ 7,90       | R\$ 23,70   |
|                      | 15  | TN1060                | R\$ 17,90      | R\$ 268,50  |
|                      | 5   | TN660                 | R\$ 23,90      | R\$ 119,50  |
|                      | 3   | Unidade Imagem DR1060 | R\$ 30,90      | R\$ 92,70   |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS****Fornecedor Fast Printer**

|                      |   |                                     |            |            |
|----------------------|---|-------------------------------------|------------|------------|
| Assistência Social   | 3 | 1170D                               | R\$ 49,00  | R\$ 147,00 |
| Comércio e Indústria | 2 | Unidade Imagem 500ZA                | R\$ 120,00 | R\$ 240,00 |
| Educação             | 4 | CF210X/CF211X/CF212X/CF213X         | R\$ 28,00  | R\$ 112,00 |
|                      | 4 | TN3472S                             | R\$ 27,00  | R\$ 108,00 |
| Obras                | 4 | Cartucho C4844A – cor preto         | R\$ 44,00  | R\$ 176,00 |
|                      | 6 | Cartucho HP<br>C4911A/C4912A/C4913A | R\$ 35,00  | R\$ 210,00 |
| Planejamento         | 3 | TN3472S                             | R\$ 27,00  | R\$ 81,00  |
| Saúde                | 3 | 1130D                               | R\$ 47,00  | R\$ 141,00 |
|                      | 3 | Unidade Imagem 500ZA                | R\$ 120,00 | R\$ 360,00 |
| Turismo              | 2 | CE320A/CE321A/CE322A/<br>CE323A     | R\$ 28,00  | R\$ 56,00  |

**Fornecedor MaxJet**

|       |   |                                                            |              |              |
|-------|---|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Obras | 5 | Cabeças de impressão HP<br>C4810A/C4811A/V4812A/C4813<br>A | R\$ 1.290,00 | R\$ 6.450,00 |
| Saúde | 4 | CE400A/CE401A/CE402A/<br>CE403A                            | R\$ 120,00   | R\$ 480,00   |

**Fornecedor T Versuri**

|                      |    |            |           |            |
|----------------------|----|------------|-----------|------------|
| Comércio e Indústria | 3  | 600HA/604H | R\$ 50,00 | R\$ 150,00 |
| Saúde                | 14 | 500HA/504H | R\$ 50,00 | R\$ 700,00 |
|                      | 4  | 600HA/604H | R\$ 50,00 | R\$ 200,00 |

**Valor total R\$10.804,80**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**7 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução**

A compra ocorrerá por lotes.

**8 - Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não existe a necessidade de contratações ou aquisições correlatas.

**9 - Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

Há alinhamento da contratação com o Plano Anual de Contratações conforme demonstrado na tabela abaixo:

| Secretaria           | Nº DFD                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistência Social   | 697                                                                                                      |
| Comércio e Indústria | 270                                                                                                      |
| Cultura              | 127                                                                                                      |
| Educação             | 111 – Ensino fundamental<br>123 – Educação Infantil<br>124 – Creches Municipais<br>132 – Merenda Escolar |
| Obras                | 633                                                                                                      |
| Planejamento         | 854                                                                                                      |
| Saúde                | 50                                                                                                       |
| Turismo              | 707                                                                                                      |

**10 - Resultados pretendidos**

O resultado esperado com a aquisição dos insumos de informática é assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais, evitando interrupções nas atividades administrativas e no atendimento à população. Com a reposição adequada de toners, cartuchos, unidades de imagem e cabeças de impressão, busca-se manter a operação regular dos equipamentos de impressão, garantindo eficiência e celeridade nos processos internos. Isso permitirá que os órgãos municipais continuem a emitir documentos essenciais, cumprir prazos administrativos e prestar serviços públicos de qualidade até que a nova licitação seja finalizada e o fornecimento regularizado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**11 - Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato**

Não há providências a serem adotadas previamente a esta contratação.

**12 - Possíveis impactos ambientais**

Não há impacto ambiental.

**13 - Viabilidade (ou não) da contratação**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação do objeto previsto neste ETP se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se que a contratação pretendida é viável.

**14 - Responsáveis**

Nome: Eduardo Marcel Benine

Cargo: Chefe da Seção de Processamento de Dados

CPF: 306.106.348-01

---

**Eduardo Marcel Benine**

Chefe da Seção de Processamento de Dados

Secretaria Municipal de Administração