



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 – ESTADO DE SÃO PAULO – CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1-DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO					
<b>1.1. Aquisição de lâmpadas tubulares de LED 18W 1200mm nas Unidades Escolares, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.</b>					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	
01	22230-Lâmpada tubular led 18 w 1200 mm.	Unidade	1.000	R\$ 9,65	R\$ 9.650,00
<p><b>1.2.</b> O custo estimado total da contratação é de <b>R\$ 9.650,00 (Nove mil seiscentos e cinquenta reais )</b>, conforme custos unitários apostos na tabela acima.</p> <p><b>1.3. Da justificativa da contratação:</b></p> <p><b>1.3.1.</b> A iluminação adequada em salas de aulas é decisivo para o aprendizado dos discentes, um ambiente com a iluminação inadequada proporcionará aos alunos, assim como, aos professores um ambiente de estresses e fadiga ao final da jornada educacional, segundo a ABNT NBR ISO/CIE 8995-1/2013 a troca das lâmpadas queimadas em local de trabalho/estudo é indispensável, salientamos que em média temos todos os dias ao menos 20 lâmpadas para serem trocadas todos os dias; ou seja 100 lâmpadas mensais. A iluminação adequada proporciona o maior rendimento potencial tanto do educador quanto do aprendiz.</p> <p><b>1.3.2.</b> Certificação: Os produtos devem possuir certificação de qualidade emitido pelo INMETRO.</p> <p><b>1.3.3.</b> Durabilidade e Vida Útil: As lâmpadas devem apresentar a maior durabilidade possível, Os fabricantes de lâmpadas devem garantir a vida útil e o fluxo luminoso de seus produtos para que eles possam atender aos requisitos estabelecidos pelas normas ABNT em seus respectivos setores.</p> <p><b>1.3.4.</b> Sustentabilidade Ambiental: Os produtos devem atender aos critérios de sustentabilidade ambientais, ou seja, materiais recicláveis, ou que causem o mínimo impacto ambiental. A importância do Selo Procel para as lâmpadas é que ele sinaliza a eficiência energética do produto, garantindo que ele consome menos eletricidade para iluminar, resultando em economia na conta de luz e menor impacto ambiental.</p> <p><b>1.4.</b> Histórico médio de consumo dos últimos 06 meses: Não houve consumo desta aquisição de acordo com o histórico médio de consumo de bens/serviços nos últimos 06 (seis) meses.</p>					

2-FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
<p><b>2.1.</b> As lâmpadas tubulares brancas frias de led garantem conforto térmico e luz adequada para o exercício das funções de trabalho e estudo de forma a garantir a potencialidade máxima do indivíduo.</p> <p><b>2.3.</b> Realizar as substituições das lâmpadas queimadas pelas novas para garantir que as relações ensino-aprendizagem sejam efetivadas e que o espaço público ofereça um ensino eficiente e eficaz.</p> <p><b>2.4.</b> Considerando que nossa rede de ensino é responsável pela educação das crianças da creche até o fim do Ensino Fundamental I e que uma sala adequadamente iluminada proporcionará/facilitará a aprendizagem dos nossos aprendizes garantindo o direito previsto em constituição.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 – ESTADO DE SÃO PAULO – CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**3-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A solução que atende a necessidade da Secretaria Municipal de Educação é a dispensa tradicional (presencial), ou seja, de que trata o art. 22, do Decreto Municipal Nº 8.905/2025 nos termos do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

**3.2.** Considerando que há no quadro da Prefeitura servidores públicos qualificados para realizar as substituições necessárias do objeto desta contratação/aquisição, não haverá a necessidade da contratação de mão de obra especializada para a substituição das lâmpadas tubulares das Unidades Escolares Municipais.

**4-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** As empresas participantes do certame deverão apresentar documentação de Regularidade Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeiro, nos moldes nos artigos 66, 67, 68 e 69, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.3** Inspeção visual (conferência de cor, tamanho, medidas, acabamentos e demais especificações);

**4.3.1.** Será necessário a apresentação de garantia dos produtos adquiridos, bem como sua qualidade e especificidades conforme orçamento em anexo;

**4.4.** DA VISITA TÉCNICA: Não será exigida visita técnica obrigatória no local onde serão instaladas as lâmpadas.

**5-MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**5.1.** As aquisições devem estar em conformidade com o descrito no item 01 deste Termo de Referência.

**5.1.1.** Todas as ordens no decorrer da aquisição dos materiais deverão ser dadas expressamente pelo Senhor Secretário Municipal de Educação ou por seu preposto expressamente nomeado.

**5.2.1** O prazo para início da entrega será de até 10 (dez) dias, contados a partir da expedição da homologação pela Unidade Requisitante.

**5.2.2.** Os produtos deverão ser entregues conforme local e horário informados na Autorização de Fornecimento (AF).

**5.2.3.** Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação situado na avenida Germano Dix, 3.350 – Jardim Carlos Gomes – CEP:13.633-00 Pirassununga/SP

Horário de recebimento das 07:30 h às 15:30 h.

**5.3. Requisitos de aceitabilidade do objeto:**

**5.3.1.** Serão condições de aceitabilidade dos materiais em total acordo com o discriminado neste Termo de Referência e conferido pelo responsável e por seu acompanhamento e fiscalização.

**5.3.2.** Ocorrendo na entrega dos itens contratados incompatibilidades, erros, ou falhas, a Unidade Requisitante não aceitará o mesmo, devendo a Contratada proceder as devidas correções no prazo estipulado pela Administração, sem qualquer ônus ao município.

**5.4. Obrigações da contratada:**

**5.4.1.** Organizar-se técnica e administrativamente, de modo a cumprir com eficiência a entrega dos materiais.

**5.4.2.** Permitir e facilitar à Contratante o acompanhamento e verificação dos itens entregues, o que não isentará a Contratada de suas responsabilidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 – ESTADO DE SÃO PAULO – CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**5.4.3.** Repor às suas expensas, os materiais com erro ou imperfeição técnica, salvo se decorrentes de informação errônea da Contratante, sem prejuízo das multas contratuais.

**5.4.4.** As irregularidades deverão ser sanadas de acordo com a indicação da Contratante, no prazo máximo estipulado pela Contratante, contados do recebimento pela Contratada da notificação por escrito.

**5.4.5.** Comunicar formalmente à Contratante a ocorrência de qualquer anormalidade e/ou irregularidade dos itens, bem como, eventuais motivos que impeçam a entrega dos materiais no prazo previsto para a realização dos trabalhos;

**5.4.6.** Responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, decorrente da má qualidade ou defeito dos materiais empregados;

**5.4.7.** Manter preposto, para representá-la na execução do contrato;

**5.4.8.** Todas as despesas diretas, indiretas, funcionários em geral, combustível, alimentação, estadia, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, correrão por conta exclusiva da contratada.

**5.4.9.** O transporte vertical e horizontal dos equipamentos e demais componentes para execução dos serviços, bem como dos trabalhadores da mesma, será de inteira responsabilidade da contratada.

**5.4.10.** É responsabilidade da contratada civil e criminalmente pelos funcionários registrados e também na área de segurança e saúde do trabalhador, regida pela Legislação vigente, bem como fornecimento de todos os equipamentos de segurança (EPI's).

**5.4.11.** A contratada responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, decorrente da má qualidade ou defeito dos materiais desde a sua produção, bem como falha, erro ou inobservância das normas legais relativa à entrega dos materiais.

**5.4.12.** Atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos em lei.

**5.7. Obrigações da contratante**

**5.7.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**5.7.2** Exercer o acompanhamento e a conferência dos materiais, por servidor especialmente designado;

**5.7.3** Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições nos materiais adquiridos, fixando prazo para a sua reposição correção;

**5.7.4** Pagar ao contratado o valor resultante da aquisição dos materiais, no prazo e condições estabelecidas no Edital da licitação (Dispensa Presencial, art. 22 do Decreto nº 8.905/2025 e do Inciso II do art. 75 da Lei Nº 14.133/2021);

**6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**6.1.1.** O objeto contratado deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**6.1.2.** A execução do objeto contratado deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos, obedecido ao disposto nos artigos 26, 27 e 28 do Decreto Municipal nº 8.819/24, disponível no seguinte endereço:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 – ESTADO DE SÃO PAULO – CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

[www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos](http://www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos).

**6.1.2.1.** As ocorrências relacionadas à execução do contrato, deverão obedecer o disposto no artigo 25 do Decreto Municipal nº 8.819/24, disponível no seguinte endereço:

[www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos](http://www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos).

**6.1.3.** A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato, obedecido ao disposto no artigo 24 do Decreto Municipal nº 8.819/24, disponível no seguinte endereço: [www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos](http://www.pirassununga.sp.gov.br/serviços/comprasecontratações/regulamentos).

**6.1.4** As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim.

**6.1.5** A contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.6.** Ficará o contratado, sujeito às penalidades descritas no campo Sanções Administrativas do edital da licitação, pelo não cumprimento das obrigações contratuais assumidas.

## **6.2 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**6.2.1.** A avaliação da execução do objeto será realizada pelo Fiscal do contrato ou por servidor habilitado, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**6.2.2.** A contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal no e-mail do Fiscal do Contrato ([manutencao.educacao@pirassununga.sp.gov.br](mailto:manutencao.educacao@pirassununga.sp.gov.br)).

**6.2.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.

**6.2.4.** O prazo pagamento será indicado pela Secretaria Municipal de Finanças e constará no Edital em campo próprio.

## **6.3. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**6.3.1** Executado, o objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, **em até 10 (dez) dias úteis**, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

b) Definitivamente, pelo Fiscal do Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, **em até 30 (trinta) dias úteis** da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório.

**6.3.2.** Os objetos do contrato poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o Contrato/Termo de Referência.

**6.3.3.** Constatadas irregulares no objeto, o Fiscal do Contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**6.3.3.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste Termo de Referência, determinando sua correção.

**6.3.3.2.** Determinar sua complementação ou se houver diferença de quantidades ou de partes.

**6.3.3.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela contratada, no prazo máximo estipulado pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
CNPJ 45.731.650/0001-45 – ESTADO DE SÃO PAULO – CEP: 13.631-904 INSCR. EST. ISENTA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Administração, contados do recebimento por ela da notificação por escrito mantido o preço inicialmente ofertado.

**6.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**6.4.1.** O recebimento provisório e definitivo também deverão obedecer, no que couber, o disposto no artigo 29 do Decreto Municipal nº 8.819/24, disponível no seguinte endereço: [www.pirassununga.sp.gov.br/servicos/comprasecontratacoes/regulamentos](http://www.pirassununga.sp.gov.br/servicos/comprasecontratacoes/regulamentos)

**7-FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**7.1.** Os itens serão contratados mediante dispensa Presencial, com fulcro no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e do artigo 22 do Decreto Municipal nº 8.905/2025.

**7.2.** O critério de julgamento será o de menor preço.

**7.3.** Por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, será realizada consulta aos seguintes cadastros:

**7.3.1.** Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

**7.3.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;

**7.3.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

**7.4.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

**8.1.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

00133

Nº do Órgão: 09.02.00

Categoria Econômica: 3.3.90.30

220.000 Ensino Fundamental

Fonte 01-Recurso Próprio

**8.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Pirassununga, 22 de agosto de 2025

**Gestor da contratação**  
**Nome: Renato Omar Ranzoni**  
**Cargo: Professor**  
**CPF: 294.532.378-84**