



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016

Edital nº: 30/2016

Processo nº: 1106/2016

Unidades requisitantes: Secretaria Municipal da saúde

Tipo de licitação: Menor preço por item

O **Município de Pirassununga** torna público para conhecimento dos interessados que na data, hora e local abaixo indicados fará realizar licitação para a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar será regido pela Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal nº 4.130/2010, Portarias nº 159/2015 e 046/2016 e demais legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações, e demais exigências deste Edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO:

Os documentos referentes ao credenciamento e os envelopes contendo a “**Proposta de Preços**” e o “**Documentos de Habilitação**”, serão recebidos pela Equipe de Apoio **às 09 horas do dia 14 de abril de 2016**, na **Seção de Licitações**, sito na Rua Galício Del Nero, 51, Centro (Paço Municipal).

Todas as informações que a Pregoeira julgar importantes serão disponibilizadas no site www.pirassununga.sp.gov.br no campo Licitações, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-las obrigatoriamente até a data prevista para abertura da sessão.

I – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, de acordo com as exigências constantes do ANEXO I (Termo de Referência);

1.2 VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 262.482,50 (duzentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos).

1.3 Integram este Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I: Termo de Referência;

ANEXO II: Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

ANEXO III: Formulário Proposta;

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente impeditivo de Habilitação;

ANEXO V: Modelo de Declaração de não empregar menor;

ANEXO VI: Modelo de Declaração de ME ou EPP;

ANEXO VII: Modelo de Declaração de Documentação Técnica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

II – DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências editalícias, inclusive quanto à documentação exigida neste Edital, pertencentes ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, de acordo com o item 1.1, observando-se as seguintes condições:

2.2. A(s) licitante(s) arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.3. Não será permitida nesta licitação a participação de empresas:

2.3.1. Que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação; tenha sido decretada a sua falência ou estejam em processo de liquidação ou recuperação judicial; estejam cumprindo suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Pirassununga, que tenham sócios em comum, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.3.2. estrangeiras que não funcionam no País;

2.3.6. pertencentes ao ramo de atividade incompatível com o objeto desta licitação.

2.4. A(s) licitante(s) que fizer(em) declaração(ões) falsa(s) ou deixar(em) de apresentar a documentação exigida para o presente certame ficará impedido de contratar com a Prefeitura Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta. Cumulativamente a essas sanções mencionadas, poderá a Administração enquadrar o autor da prática prejudicial à lisura do procedimento licitatório, em crime contra a Administração Pública (Previstos no Código Penal), e, ainda, nos tipos penais previstos na Lei nº 8.666/93.

III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

3.2. O credenciamento far-se-á por procuração, através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar todos os dados de qualificação da outorgante, bem como do agente outorgado, acompanhada de cópia do instrumento que comprove ter o outorgante poderes para fazê-lo.

3.3. Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

3.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”.

3.5. Juntamente com os envelopes e documentos de credenciamento, a empresa licitante deverá entregar, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”, Declaração de que atende todos os requisitos de habilitação previstos neste Edital, conforme Modelo do ANEXO II; e, ainda:

3.5.1. Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada, ainda, uma Declaração (ANEXO VI), na qual a empresa licitante, sob as penas da Lei, declare que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.2. Para fins de comprovação de que as licitantes que se enquadram como microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da LC 123/2006, deverá ser apresentado certidão atualizada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme artigo 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro de Comércio, de 30/04/2007, certidão essa que deverá ser encaminhada ao Pregoeiro juntamente com os demais documentos.

3.5.3. Tratando-se de sociedade simples, não inscrita na Junta Comercial, a comprovação da qualidade de microempresa e empresa de pequeno porte poderá ser auferida conforme disposto na LC 123/2006, artigo 3º, incisos I e III, e parágrafos 1º, 2º e 10º, observando-se, ainda, as exceções previstas no parágrafo 4º do mesmo artigo, devendo tal condição ser demonstrada mediante apresentação de balanços, nos termos previstos em lei, assim apresentados:

a.1) publicado em Diário oficial, ou

a.2) publicado em jornal, ou

a.3) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou

a.4) por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.

3.6. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da empresa licitante. Neste caso, o seu representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela mesma durante os trabalhos.

3.7. Cada agente credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.8. Os documentos de credenciamento, serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

3.9. Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pela Pregoeira e a partir deste momento, estará encerrada a admissão de novas propostas.

3.10. Em ato contínuo, a Pregoeira receberá da Equipe de Apoio os envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, devidamente lacrados.

IV – DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A Proposta de Preços deverá vir acondicionada no Envelope nº 01 – PROPOSTA, devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres em sua na parte externa:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

LICITANTE: (Nome da Empresa)

DATA: 14/04/2016 – 09 horas

4.2. A proposta deverá ser preenchida preferencialmente no formulário Anexo III do edital, ou em formulário próprio da licitante devendo constar as especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características dos mesmos e também todas as demais informações constantes no ANEXO III do edital. A proposta comercial deverá conter:

4.2.1. número do processo licitatório;

4.2.2. razão social e CNPJ;

4.2.3. endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, dados bancários;

4.2.4. descrição do(s) objeto(s) da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO I deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

4.2.5. marca do produto ofertado;

4.2.4.1. Validade da Proposta, nunca inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de apresentação da mesma, sendo que em caso de omissão será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados da data de apresentação da mesma;

4.2.4.2. Valor unitário, valor total do item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverá estar incluído, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento dos objetos da presente licitação.

4.3. A Proposta Comercial deverá ser datadas e assinada por responsável pela empresa, contendo preferencialmente o carimbo da mesma.

4.4. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou outro pretexto.

4.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável até que se inicie a fase de lances.

4.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada neste Edital e quaisquer outras normas legais correlatas.

4.8. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

4.9. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

4.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, e, ainda, aquelas que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital, e que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado e estimados pela Administração.

V - DA ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

5.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão, com o credenciamento dos licitantes e recebimento das Declarações, na forma prevista nos termos constantes do Capítulo III.

5.2. Em seguida, a pregoeira efetuará a abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA verificando se encontra-se esta em conformidade com as exigências do edital, e, ainda se o objeto cotado reproduz as especificações contidas no Termo de Referência – ANEXO I.

5.3. A pregoeira desclassificará a(s) proposta(s) caso se verifique as situações constantes do item 4.10, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances, sendo elas a de menor preço por item, bem como as com valor superior a esta última em até 10% (dez por cento), sendo respeitada a ordem crescente de classificação.

5.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item acima, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

5.5. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

VI – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- 6.1. A etapa de lances terá duração aproximada de 30 (trinta) minutos após seu início, podendo tal prazo ser reduzido ou prorrogado a critério da pregoeira.
- 6.2. Aberta a etapa de competitividade, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por item.
- 6.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.
- 6.4. A etapa de lances da sessão pública será encerrada quando todos os licitantes declinarem do direito de ofertarem lances.
- 6.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e os valores estimados para a licitação.
- 6.6. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.
- 6.7. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

VII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, a pregoeira e sua equipe de apoio darão prosseguimento à sessão do pregão, avaliarão a aceitabilidade da proposta melhor classificada na etapa de lances, validando as informações relacionadas ao objeto nela informadas, desde que fique comprovado o atendimento às exigências constantes no Termo de Referência do Edital – ANEXO I.
- 7.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes nº 02, devidamente rubricados pela pregoeira e pelos licitantes, ficará sob a guarda da pregoeira, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

VIII – DO JULGAMENTO DA FASE DE PROPOSTA E DA NEGOCIAÇÃO.

- 8.1. Uma vez demonstrado pela licitante melhor classificada na etapa de lances o atendimento às exigências desta Administração, descritas no Termo de Referência – ANEXO I, será a mesma declarada vencedora na fase de Proposta.
- 8.2. Se a proposta vencedora na etapa de lances não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação de cada licitante, até a apuração da proposta que atenda integralmente a este Edital, declarando-a então vencedora.
- 8.3. A Pregoeira poderá negociar com a licitante vencedora da etapa de Proposta para que seja obtido preço melhor.
- 8.4. Encerrada a fase de Proposta, passar-se-á, então, à abertura do Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO, da licitante vencedora, e a consequente avaliação de seu conteúdo.

IX – DA HABILITAÇÃO

- 9.1. O envelope contendo a documentação habilitatória deverá constar em sua face externa o seguinte:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2016
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
LICITANTE: (Nome da Empresa)
DATA: 14/04/2016 – 09 horas

- 9.2. Para fins de habilitação neste certame, a licitante detentora da melhor oferta, deverá apresentar os documentos a seguir relacionados, numerados, em cópias autenticadas, obedecido



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

o disposto no art. 32 da Lei 8.666/93, aceitos, ainda, os documentos extraídos via *internet*, desde que possuam autenticidade certificadas pelo Órgão emissor:

- a) Os documentos emitidos via internet são considerados originais, sendo que cópias dos mesmos sem a devida autenticação estarão condicionadas a verificação de sua validade e autenticidade junto ao site dos órgãos oficiais competentes;
- b) As cópias não autenticadas de certidões que não possam ser verificadas junto à internet, no site dos órgãos oficiais emissores, serão consideradas inválidas e ensejarão na inabilitação do licitante.
- c) Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a INABILITAÇÃO do licitante.

9.2.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
 - ab.1) os documentos de que trata a alínea anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

9.2.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 9.2.1 não precisarão constar do Envelope "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.2.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal; e com a Fazenda Estadual e a Municipal do domicílio ou sede da licitante, sendo exigido a regularidade dos tributos decorrentes do ramo de atividade da licitante e compatível com o objeto deste processo licitatório, na forma da lei.
- c) prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e) as certidões pertinentes a regularidade fiscal deverão ser datadas com prazo não superior a 180 dias da data de expedição; caso na sede/domicílio das licitantes o órgão expedidor fixe validade nas certidões, considerar-se-á o prazo ali assinado.
- f) Para fins de aferição da regularidade fiscal e trabalhista serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da legislação vigente.

9.2.2.1. as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.2.2.2. havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, **será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.2.2.3. a não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.2.4. Relativos à Qualificação Econômico - Financeira:

a) certidão negativa de feitos sobre falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

a.1) a certidão, referida na alínea anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

9.2.5. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

a) declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame (ANEXO IV);

b) declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (ANEXO V);

9.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9.4. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

9.5. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

9.6 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

9.7.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.7.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 9.2.2.1;

9.7.3. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante, excetuados os casos previstos em Lei;

9.7.4 a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à matriz, nos casos em que a filial for a licitante;

9.7.5. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

9.7.6. o não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

9.7.7. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

X – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data final para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

10.2. A impugnação deverá ser protocolada junto a Seção de Licitações, do Município de Pirassununga.

10.2.1. O(a) subscritor(a) deverá comprovar ter poderes para Impugnar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

10.3. A Pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, disponibilizando neste mesmo prazo a resposta da impugnação na página Web da Prefeitura Municipal de Pirassununga, no endereço www.pirassununga.sp.gov.br, opção “Licitações”, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

10.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, e, caso a alteração influencie diretamente nas propostas a serem apresentadas, será designada nova data para a realização do certame.

10.5. Excepcionalmente, de forma motivada e justificada, e por motivos de força maior ou verificado o caso fortuito, poderá a Pregoeira decidir da Impugnação em prazo superior ao estipulado no subitem 10.3.

10.6. O não atendimento das formalidades contidas neste item implicará no não conhecimento da(s) impugnação(ões).

XI – DOS RECURSOS

11.1. Após ser declarada a vencedora do certame, serão os licitantes então indagados para manifestar a sua intenção de interpor recurso, devendo a manifestação ser feita de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões.

11.2. Aceita a intenção pela Pregoeira, deverá o interessado, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar as razões recursais, mediante protocolo da petição, dentro do mesmo prazo, na Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Pirassununga, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo e forma, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão da Pregoeira deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pelo processo licitatório, se não aceito o recurso interposto.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção de Licitação, localizada na Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP (Paço Municipal), CEP 13.631-904, no horário das 08h00min às 17h00min.

XII - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente processo licitatório será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora pela Pregoeira.

12.3. Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, o processo será submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

– Requisição nº 909/2016 - Nº do Órgão: 12.02; Nº da Despesa: 1257; Categoria Econômica: 44.90.52; Item da Despesa: 35. Fonte 05 - Recurso Federal.

XIV– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, que não assinar o Contrato, fizer declaração falsa, deixar de apresentar a documentação exigida para o presente certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal:

a) Ficará(ão) impedida(s) de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pirassununga, e ainda, descredenciado no seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2. Aplicam-se, também, as sanções administrativas contidas no art. 87, I, II, III e IV, §§ 1, 2 e 3 da Lei 8.666/93, observados os prazos contidos no subitem anterior.

14.3. As penalidades não excluem a responsabilidade civil ou criminal, caso a(s) licitante(s) vencedora incorra nas mesmas.

14.4. Se a contratada não observar qualquer dos prazos fixados para a entrega dos equipamentos, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, enquanto perdurar atraso, até o limite de 10 (dez) dias. Ultrapassando este limite o contrato poderá ser rescindido, a critério do Município, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

14.5. Na hipótese de inadimplemento parcial da obrigação incorrerá(ão) a(s) licitante(s) vencedora(s) em multa de até 15% (quinze por cento) do valor total do contrato, conforme critérios de razoabilidade, sendo o valor devidamente reajustado a data da aplicação da penalidade.

14.6. Na hipótese de inadimplemento total da obrigação incorrerá a contratada em multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto, devidamente reajustado a data de aplicação da penalidade.

14.7. Os pedidos de prorrogação de prazo equivalente ao dia de atraso por justa causa ou força maior, a critério do Município, só serão recebidos pela Administração Municipal se acompanhados das justificativas apresentadas à fiscalização da Prefeitura pela Contratada.

14.8. Se o Município tiver que ingressar em Juízo, em consequência do contrato e/ou de suas partes integrantes, a contratada, sem prejuízo da indenização e das sanções cabíveis, pagará à Prefeitura, a título de honorários advocatícios, a importância correspondente a 10 % (dez por cento) do valor da causa.

14.9. As penalidades e multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente punitivo e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas e/ou prejuízos que o seu ato venha acarretar.

14.10. Em nenhuma hipótese de inadimplemento parcial da obrigação o total das multas aplicadas poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do valor total do contrato reajustado, sob pena de rescisão contratual.

14.11 As multas serão descontadas diretamente do pagamento.

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Fica assegurado ao Município de Pirassununga o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Pregão, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

15.2. Os envelopes das licitantes inabilitadas, que não forem retirados no prazo de 30 (trinta) dias, serão inutilizados.

15.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

15.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Pirassununga.

15.5. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

15.6. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.E. de 18 de julho de 2002.

15.7. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pirassununga/SP, com exclusão de qualquer outro.

15.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital, deverá ser encaminhado à Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Pirassununga, endereçado à Pregoeira do Município, até 02 (dois) dias úteis antes da realização do Pregão.

15.8.1. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão disponibilizados na página Web da Prefeitura Municipal de Pirassununga, no endereço www.pirassununga.sp.gov.br, link “Licitações”, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

15.9. A Pregoeira ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

15.10. Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão.

15.12. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

15.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.14. Todos os horários lançados neste edital referem-se ao horário de Brasília.

15.15. O horário de atendimento ao público para protocolo de documentos será das 8:00 às 14:00 horas.

15.16. O presente Edital é publicado na Imprensa Oficial do Estado, em jornal de grande circulação no Estado e no jornal Imprensa Oficial do Município, seu resumo está a disposição no quadro de avisos do Paço, permanecendo o seu inteiro teor à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Pirassununga, Seção de Licitação, bem como no site da Prefeitura Municipal de Pirassununga.

15.17. O Edital será disponibilizado à todos os interessados a partir do dia 1º de abril de 2016, através da solicitação via e-mail, conforme modelo constante no site da Prefeitura Municipal de Pirassununga, no link: “Licitações”, “Solicitação de Retirada de Edital”.

Pirassununga, 31 de março de 2016.

Sandra R. Fadini Carbonaro
Chefe da Seção de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, de acordo com as exigências constantes dos itens abaixo:

Item	Quantidade	Descrição
0001	15, --- UN	<p>LAPTOP NOTEBOOK 14" DUAL-CORE 2.0GHZ 4GB RAM 500GB ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS A SEGUIR:</p> <p>PROCESSADOR: DEVERA POSSUIR 2 (DOIS) NUCLEOS E 4 (QUATRO) THRE ADS; MICROPROCESSADOR COMPATIVEL COM CORE I3 OU AMD A1 0 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; CLOCK DO PROCESSADOR DEVERA SER DE NO MINIMO 2.0G HZ; CACHE DE PROCESSADOR DE NO MINIMO 3MB</p> <p>MEMORIA: O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE COM 4GB (QUATRO GIGABYTE) DE MEMORIA DDR3, COM VELOCIDADE DE NO MINIMO 1600 MHZ DDR3 E DEVERA FICAR LIVRE 1 (UM) SLOT SODDIM APOS CONFIGURACAO FINAL DO EQUIPAMENTO. DEVERA POSSUIR TECNOLOGIA DUAL CHANNEL; DEVERA PERMITIR EXPANSAO DE ATE 8GB (OITO GIGABYTE).</p> <p>PORTAS DE COMUNICACAO E SLOTS: DEVERA POSSUIR 1 (UMA) PORTA VGA E 1 (UMA) HDMI O EQUIPAMENTO DEVERA CONTER NO MINIMO 3 (TRES) POR- TAS USB, SENDO NO MINIMO 1 (UMA) USB 3.0; PARA CONEXAO COM A REDE DEVERA POSSUIR 1 (UMA) RJ-45 CONECTOR MULTIMIDIA MICROFONE/FONE DE OUVIDO (SEPARADOS OU COMBO)</p> <p>COMPONENTES: POSSUIR WEBCAM DEVERA POSSUIR SLOT PARA MIDIA DIGITAL E SUPORTAR NO MINIMO AS MIDIAS SD, SDXC E SDHC</p> <p>REDE: WIRELESS: LAN 802.11 B/G/N. PLACA DE REDE: 10/100/1000 MBPS, CONEXAO RJ45</p> <p>MOUSE: MOUSE: TOUCHPAD.</p> <p>TELA: TAMANHO DA TELA: MINIMO 14 " WIDESCREEN COM ILUMI- NACAO LED E TELA ANTIRREFLEXO. RESOLUCAO: 1366X768</p> <p>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: DISCO RIGIDO: UM DRIVE CAPACIDADE MINIMA DE 500 G</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSADOR

DEVERA POSSUIR 02 (DOIS NUCLEOS) DE PROCESSAMENTO;
CLOCK REAL DEVERA SER DE MINIMO DE 1.9 GHZ;
DEVERA POSSUIR MEMORIA CACHE (L2) DE NO MINIMO
3MB (TRES MEGABYTES);

CHIPSET

INTEGRADO AO PROCESSADOR

MEMORIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY)

DEVERA POSSUIR MEMORIA MINIMA DE 04 GB (QUATRO GIGABYTE) INSTALADA, PADRAO DDR3 1600 SODIMM;
DEVERA POSSUIR NO MINIMO 01 (UM) SLOT LIVRE APOS A CONFIGURACAO FINAL DO EQUIPAMENTO, PARA FUTURAS EXPANSOES;
DEVERA SUPORTAR A EXPANSAO DE MEMORIA PARA 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES), PADRAO DDR3 1600 SODIMM OU SUPERIOR;
DEVERA IMPLEMENTAR A TECNOLOGIA DUAL CHANNEL PARA UM MELHOR DESEMPENHO;

PORTAS DE COMUNICACAO

DEVERA POSSUIR NO MINIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO, NO MINIMO 02 (DUAS) LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E NO MINIMO 2 (DUAS) PORTAS DEVERAO SER 3.0, NAO SENDO PERMITIDO USO DE .HUB. USB, OU CONECTORES INTERNOS E/OU EXTENSORES DE PORTAS PARA ATINGIR O NUMERO DE PORTAS SOLICITADAS.
01 (UMA) INTERFACE DE VIDEO PADRAO VGA .ON-BOARD.
01 (UMA) INTERFACE DE VIDEO DIGITAL PADRAO DVI-D OU DISPLAYPORT .ON-BOARD.;
POSSUI 01 (UM) DRIVE INTERNO DE 2.5.
01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXAO DE REDE GIGABIT ETHERNET;
CONECTOR MULTIMIDIA PARA SAIDA DE AUDIO. DEVERA ESTAR NA PARTE TRASEIRA DO GABINETE.
CONECTOR MULTIMIDIA PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO, SERAO ACEITOS CONECTORES INDIVIDUAIS OU COMBO. ESTE (S) DEVERAO ESTAR NA PARTE FRONTAL DO GABINETE.

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA OPTICA

DEVERA POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RIGIDO COM CAPACIDADE MINIMA DE 500 GB (QUINHENTOS GIGABYTES), INTERFACE SERIAL ATA.

PLACA DE REDE

PLACA DE REDE GIGABIT COM CONECTOR RJ-45;
DEVERA SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSAO DE 10/100/1000 MBPS

INTERFACE DE SOM

DEVERA POSSUIR INTERFACE DE SOM .ON-BOARD.
POSSUIR NO MINIMO 01 (UM) ALTO-FALANTE INTERNO COM POTENCIA DE 1.5 WATTS.

TECLADO

DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MINIMO DE 107 TECLAS, PADRAO ABNT II;
CONECTOR TIPO USB

MOUSE

TIPO OPTICO;
DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO;
RESOLUCAO DE NO MINIMO 800 DPI;
O TIPO DE CONEXAO DEVERA SER USB
POSSUIR 02 (DOIS) BOTOES PARA SELECAO (CLICK) E UM BOTAO DE ROLAGEM .SCROLL.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

GABINETE

PADRAO MINI, PODENDO SUA MONTAGEM SER NA VERTICAL OU HORIZONTAL
A TAMPA DO GABINETE, UMA VEZ POSICIONADA CORRETAMENTE EM SEU LOCAL ADEQUADO, DEVERA SER TRAVADA AUTOMATICAMENTE;
COR: PRETO;

ALIMENTACAO

A FONTE DE ALIMENTACAO DEVERA SER AUTOMATICA E SER CAPAZ DE SUPORTAR O EQUIPAMENTO E TODA SUA CAPACIDADE DE EXPANSAO. DEVERA POSSUIR EFICIENCIA MINIMA DE 87%.

SOFTWARES

O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESSIONAL 64 BITS, PRE INSTALADO, EM PORTUGUES DO BRASIL, COM LICENCA DE USO E DEVERA PERMITIR DOWNGRADE PARA WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS.

O EQUIPAMENTO DEVERA ACOMPANHAR DE SOLUCAO DE RECUPERACAO, DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU CERTIFICADA POR ELE, COM TODOS OS DRIVERS NECESSARIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZACAO, POSSIBILITANDO A RESTAURACAO DA CONFIGURACAO ORIGINAL DE FABRICA DO EQUIPAMENTO ALEM DE GERACAO DE MIDIAS DE RECOVERY;

DOCUMENTACAO

ACOMPANHAR DOCUMENTACAO EM PORTUGUES, EM PAPEL OU CD-ROM;
TODAS AS ESPECIFICACOES DESTE ITEM DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVES DE CATALOGOS, FOLDERS, MANUAIS DO EQUIPAMENTO OU DECLARACAO FORNECIDA PELO PROPRIO FABRICANTE;

GARANTIA, SUPORTE TECNICO E DECLARACOES

O EQUIPAMENTO PROPOSTO (MICROCOMPUTADOR E MONITOR) DEVERAO SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GARANTIA MINIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

CONDICOES GERAIS:

TODOS OS COMPONENTES COMO: GABINETE, MONITOR, TECLADO, E MOUSE DEVERAO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO;

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA PERTENCER A LINHA ATUAL DE PRODUCAO DE UM MESMO FABRICANTE. ISSO DEVE SER COMPROVADO NA ENTREGA DA PROPOSTA TECNICA;

O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERA POSSUIR CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001:2000 PARA O PROCESSO DE FABRICACAO DA LINHA DE PRODUTOS OFERTADOS;

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA CONSTAR NO MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7. A COMPROVACAO DA COMPATIBILIDADE SERA EFETUADA PELA APRESENTACAO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO .SYSTEMS.

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA IEC 60950

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA CISPR22.

CLASSE B OU EN 55022



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

O EQUIPAMENTO DEVERA TER CERTIFICADO EPEAT NA CATEGORIA GOLD, PARA ASSEGURAR QUE O FABRICANTE PRATICA ACOES E UTILIZA COMPONENTES NO PROCESSO PRODUTIVO DO EQUIPAMENTO QUE MINIMIZA DANOS AO MEIO AMBIENTE. A COMPROVACAO DEVERA SER EFETUADA PELA APRESENTACAO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, OBTIDO ATRAVES DO SITE: [HTTP://WWW.EPEAT.NET](http://www.epeat.net);

CONFORMIDADE COM A NORMATIVA ROHS. O EQUIPAMENTO (CPU) DEVE COMPROVAR QUE FOI DESENVOLVIDO EM ACORDO COM A NORMATIVA ROHS . REFERENTE A REDUCAO / E LIMINACAO DE MATERIAIS AMBIENTALMENTE SENSIVEIS. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICACAO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTA PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE; O FABRICANTE DEVERA FAZER PARTE DA LISTA DE MEMBROS DA BOARD OU LEADERSHIP DMTF, COMPROVADO ATRAVES DE CERTIFICACAO.

O FABRICANTE DEVERA CONSTAR COMO MEMBRO DO TPM NAS CATEGORIAS PROMOTOR OU CONTRIBUTOR COMPROVADO A TRAVES DO LINK: [HTTP://WWW.TRUSTEDCOMPUTINGGROUP.ORG/MEMBERS](http://www.trustedcomputinggroup.org/members)

TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTADOS DEVEM ESTAR DISPONIVEIS NO SITE DO FABRICANTE;

DEVERA SER DISPONIBILIZADO UMA LINHA GRATUITA (0800) E SITE DO FABRICANTE PARA POSSIVEIS ABERTURAS DE CHAMADOS TECNICOS, ESSAS INFORMACOES DEVERAO INTEGRAR A PROPOSTA TECNICA.

A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTORIZADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO OFERTADO. APOS DECLARADA VENCEDORA A EMPRESA SERA INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTIPULADO PELA ADMINISTRACAO.

MONITOR DE VIDEO LCD
PADRAO WIDESCREEEN;
AREA VISIVEL DIAGONAL MINIMA DE 18,5. (DEZOITO POLEGADAS E MEIO)
ANGULOS DE VISAO MINIMOS DE VERTICAL 65 E HORIZONTAL MINIMOS DE 90) GRAUS;
TAXA DE CONTRASTE MINIMA DE 600:1 ESTATICO E 3.000.000:1 DINÂMICO
BRILHO DE NO MINIMO 200 NITS (CD/M2);
TEMPO DE RESPOSTA MAXIMO DE 05 (CINCO) MILISSEGUNDOS;
PIXEL PITCH MAXIMO DE 0,3 MM (ZERO VIRGULA TRES MILIMETROS);
01 (UMA) ENTRADA DO TIPO VGA DE 15 PINOS;
01 (UMA) ENTRADA DO TIPO DVI;
POSSUIR RESOLUCAO NATIVA DE 1366 X 768
FONTE DE ALIMENTACAO COM COMUTACAO AUTOMATICA DE VOLTAGEM 110/240 VOLTS;

0003

6,--- UN

IMPRESSORA IMPRES. A4 MONO LASER 750MHZ 128MB RAM
ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS A SEGUIR::

CARACTERISTICAS:
TECNOLOGIA DE IMPRESSAO: LASER
VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 750 MHZ

MEMORIA: 128MB

VELOCIDADE DE IMPRESSAO (PRETO E BRANCO): NORMAL:
ATE 26 PPM
PRIMEIRA PAGINA IMPRESSA (PRONTA): PRETO E BRANCO:
ATE 8 SEGUNDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

QUALIDADE DE IMPRESSAO PRETO (OTIMA): ATE 1200X
1200 DPI

CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4): ATE 15.000 PAGINAS

CONECTIVIDADE

POSSUIR 1 (UMA) PORTA USB 2.0
POSSUIR 1 (UMA) CONEXAO ETHERNET 10/100
POSSUIR WIFI 802.11 B/G/N
DEVERA ESTAR PRONTA PARA TRABALHAR EM REDE

REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA

WINDOWS 10, WINDOWS 8, WINDOWS 7 (32/64 BITS):
1GB DE RAM
WINDOWS VISTA (32/64 BITS), WINDOWS XP, WINDOWS
SERVER 2008 (32/64 BITS), WINDOWS SERVER 2003: 512
MB DE RAM, MAC OS X V 10.5, 10.6, 10.7 256 MB DE RAM

MANUSEIO DE PAPEL

ENTRADA: BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS
SAIDA: BANDEJA PARA 150 FOLHAS
IMPRESSAO FRENTE E VERSO: AUTOMATICO PADRAO
TAMANHOS DE MIDIA SUPOSTADOS: A4, A5, A6 E B5, CAR-
TOES POSTAIS, ENVELOPES (C5, DL, B5)
TIPOS DE SUPORTES: PAPEL (LASER, NORMAL, FOTOGRAFICO,
NAO TRATADO, VEGETAL), ENVELOPES, ETIQUETAS, CARTOLINA,
TRANSPARENCIAS, POSTAIS

REQUISITOS DE ALIMENTACAO E OPERACAO

ALIMENTACAO: TENSAO DE ENTRADA DE 110 VOLTS: 110
A 127 VCA (+/- 10%), 60 HZ (+/- 2 HZ)
CONSUMO DE ENERGIA: 450 WATTS (IMPRIMINDO) E 0,1
WATTS (DESLIGAMENTO AUTOMATICO).
EMISSOES DE POTENCIA ACUSTICA (PRONTO): INAUDIVEL,
L DE ACORDO COM ISO 7779

GARANTIA

O EQUIPAMENTO DEVERA POSSUIR GARANTIA DE 12 (DOZE)
MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE
OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

OUTROS:

A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTORI-
ZADA DO PRODUTO OFERTADO. APOS DECLARDA VENCEDORA
A AEMPRESA SERA INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO
QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTI-
PULADO PELA ADMINISTRACAO.

O FABRICANTE DEVERA POSSUIR 0800 E SITE PARA ABER-
TURAS DE CHAMADO E DOWNLOADS/ATUALIZACOES DOS SOF-
TWARES E DRIVERS; ESSAS INFORMACOES DEVERAO CONSTAR
NA PROPOSTA DE PRECOS.

ACESSORIOS:

DEVERA ACOMPANHAR A IMPRESSORA ALEM DO CARTUCHO
INICIAL, MAIS UM CARTUCHO ORIGINAL PARA REPOSICAO
E TODOS OS CABOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO
(ALIMENTACAO E USB), MANUAL, GUIAS DE INSTALACAO,
CD PARA DOWNLOAD DOS DRIVERS.

0004

4,--- UN

IMPRESSORA IMPRES. MULTIFUNC. LASER MONO A4 600MHZ
FUNCOES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX

ESPECIFICACOES PARA IMPRESSAO:

VELOCIDADE DE IMPRESSAO (PRETO E BRANCO): NORMAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

NO MINIMO 18 PPM
PRIMEIRA PAGINA IMPRESSA: PRETO E BRANCO: ATE 9,5
SEGUNDOS
CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4): NO MINIMO 8000 P
AGINAS
VOLUME MENSAL DE PAGINAS RECOMENDADO: 250 ATE 2000

TECNOLOGIA DE IMPRESSAO: LASER
QUALIDADE DE IMPRESSAO PRETO (OTIMA): ATE 600 X 600 DPI
MONITOR LCD DE 2 LINHAS
VELOCIDADE DO PROCESSADOR: NO MINIMO 600 MHZ

CONECTIVIDADE:
PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE
PORTA DE REDE FAST ETHERNET 10/100

REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA
WINDOWS 8, 7, VISTA (32/64 BITS), WINDOWS XP (32
BITS) (SP2 OU SUPERIOR)
MAC OS X V 10.6

ESPECIFICACOES DE MEMORIA
MEMORIA: NO MINIMO 128 MB

MANUSEIO DE PAPEL:
MANUSEIO DE PAPEL, ENTRADA, PADRAO: BANDEJA DE EN-
TRADA PARA 150 FOLHAS
MANUSEIO DE SAIDA DE PAPEL, PADRAO: BANDEJA DE SAIDA
PARA 100 FOLHAS
CAPACIDADE MAXIMA DE SAIDA (FOLHAS): ATE 100 FOLHAS

IMPRESSAO FRENTE E VERSO:
TIPOS DE SUPORTES:
PAPEL (NORMAL, LASERJET), ENVELOPES, TRANSPARENCI
AS, ETIQUETAS, CARTOES POSTAIS

ESPECIFICACOES DO SCANNER:
TIPO DE SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMATI-
CO DE DOCUMENTOS
RESOLUCAO DE DIGITALIZACAO, OPTICA: NO MINIMO 1200 DPI
VELOCIDADE DE DIGITALIZACAO (NORMAL, A4): ATE 7
PPM (PRETO E BRANCO), ATE 5 PPM (COLORIDO)
CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS:
PADRAO, 35 FOLHAS
FORMATOS DE ARQUIVO, ADMITIDOS: PDF, TIF, BMP, PNG, JPG

ESPECIFICACOES DA COPIADORA
VELOCIDADE DE COPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE
21 CPM 2
RESOLUCAO DE COPIA (TEXTO EM PRETO): NO MINIMO 60
0 X 600 DPI
CONFIGURACOES DE REDUCAO/AMPLIACAO DE COPIA: 25 A
TE 400%
COPIAS, NO MAXIMO: ATE 99 COPIAS

ESPECIFICACOES PARA FAX
ENVIO/RECEPCAO DE FAXES: SIM
VELOCIDADE DE TRANSMISSAO DE FAX: 3 SEGUNDOS POR
PAGINA
MEMORIA DO FAX: ATE 500 PAGINAS
RESOLUCAO DE FAX: ATE 300 X 300 DPI
DISCAGENS RAPIDAS, NUMERO MAXIMO: ATE 100 NUMEROS
LOCAIS DE TRANSMISSAO: 100 LOCAIS

REQUISITOS DE ALIMENTACAO E OPERACAO:
ALIMENTACAO: TENSAO DE ENTRADA: 110/220



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

GARANTIA

O EQUIPAMENTO DEVERA POSSUIR GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

OUTROS:

A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTORIZADA DO PRODUTO OFERTADO. APOS DECLARADA VENCEDORA A EMPRESA SERA INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTIPULADA PELA ADMINISTRACAO.

O FABRICANTE DEVERA POSSUIR 0800 E SITE PARA ABERTURAS DE CHAMADO E DOWNLOADS/ATUALIZACOES DOS SOFTWARES E DRIVERS; ESSAS INFORMACOES DEVERAO CONSTAR NA PROPOSTA DE PRECOS.

ACESSORIOS:

DEVERA ACOMPANHAR A IMPRESSORA ALEM DO CARTUCHO INICIAL, MAIS UM CARTUCHO ORIGINAL PARA REPOSICAO E TODOS OS CABOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO (ALIMENTACAO E USB), MANUAL, GUIAS DE INSTALACAO, CD PARA DOWNLOAD DOS DRIVERS.

JUSTIFICATIVA: Aquisição de equipamentos de informática para atender as Unidade Básicas de Saúde do Município.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

- 2.1. Efetuar a entrega dos equipamentos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.
- 2.2. Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.
- 2.3. Entregar os equipamentos solicitados no local determinado pelo representante da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.
- 2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, caso se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.
- 2.5. Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.
- 2.6. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.
- 2.7. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 2.8. Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.
- 2.9. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.
- 2.10. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, equipamentos que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência.
- 2.11. Garantia de fábrica de no mínimo 12 (doze) meses.

III- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 3.1. Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada ao objeto licitado.
- 3.2. Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.
- 3.3. Rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, caso os equipamentos sejam entregues fora das especificações do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

IV - PRAZO DE ENTREGA E LOCAL

4.1. A entrega é total e imediata e o seu prazo é de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), expedida pela Seção de Licitação.

4.2. Os equipamentos deverão ser entregues na Seção de Processamento de Dados, sito a Rua Galício Del Nero, 51 – Centro – Pirassununga/SP, em dia útil e em horário de funcionamento da unidade administrativa.

4.4. O recebimento dos equipamentos será em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante recibo.

4.7. Um determinado objeto será inteiramente recusado pela unidade requisitante nas seguintes condições:

4.7.1. Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas no seu anexo, no edital ou na proposta.

4.8. Nos casos de recusa do objeto, a Contratada terá de providenciar a substituição dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da comunicação oficial feita pela unidade requisitante, sem adição de qualquer ônus à municipalidade.

4.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

4.10. Despesas com frete correrão por conta e risco da empresa vencedora.

4.11. Constatado qualquer irregularidade quanto à especificação técnica do equipamentos, no ato da entrega, as mercadorias serão recusadas, devendo as mesmas serem repostas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

V – FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos e apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente assinada por um agente da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. A emissão da nota fiscal deverá obedecer as disposições contidas na Portaria CAT 162/08 (nota fiscal eletrônica) e suas ulteriores alterações, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, sob pena de não recebimento.

VI – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Constatado pela Unidade Requisitante, responsável pelo recebimento dos equipamentos, através de laudo, que os mesmos encontram-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, a autorização de fornecimento poderá ser cancelada, à critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

6.2. O Município de Pirassununga se reserva ao direito de inspecionar os equipamentos, podendo recusá-los ou solicitar substituições, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.

6.3. Despesas com frete e descarregamento correrão por conta e risco da empresa vencedora.

6.4. A não entrega do equipamento solicitado pela unidade requisitante na forma prevista neste edital acarretará as sanções previstas neste instrumento.

6.5. Os equipamentos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos conforme o edital serão devolvidos e sua reposição pela empresa vencedora deverá ser feita no prazo máximo de 24 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO II

DECLARAÇÃO

_____, (NOME DA EMPRESA),
CNPJ _____ N° _____, sediada
_____, (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação
através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades
previstas no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 23/2016**.

_____, de _____ de 2016

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO III

FORMULÁRIO PROPOSTA

Processo Administrativo nº 1106/2016

Pregão Presencial nº 23/2016

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Tel. _____ Fax: _____

E-mail: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência e demais exigências contidas no edital.

Item	Quantidade	Descrição
0001	15, --- UN	<p>LAPTOP NOTEBOOK 14" DUAL-CORE 2.0GHZ 4GB RAM 500GB ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS A SEGUIR:</p> <p>PROCESSADOR: DEVERA POSSUIR 2 (DOIS) NUCLEOS E 4 (QUATRO) THRE ADS; MICROPROCESSADOR COMPATIVEL COM CORE I3 OU AMD A10 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; CLOCK DO PROCESSADOR DEVERA SER DE NO MINIMO 2.0G HZ; CACHE DE PROCESSADOR DE NO MINIMO 3MB</p> <p>MEMORIA: O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE COM 4GB (QUATRO GIGABYTE) DE MEMORIA DDR3, COM VELOCIDADE DE NO MINIMO 1600 MHZ DDR3 E DEVERA FICAR LIVRE 1 (UM) SLOT SODDIM APOS CONFIGURACAO FINAL DO EQUIPAMENTO. DEVERA POSSUIR TECNOLOGIA DUAL CHANNEL; DEVERA PERMITIR EXPANSAO DE ATE 8GB (OITO GIGABYTE).</p> <p>PORTAS DE COMUNICACAO E SLOTS: DEVERA POSSUIR 1 (UMA) PORTA VGA E 1 (UMA) HDMI O EQUIPAMENTO DEVERA CONTER NO MINIMO 3 (TRES) PORTAS USB, SENDO NO MINIMO 1 (UMA) USB 3.0; PARA CONEXAO COM A REDE DEVERA POSSUIR 1 (UMA) RJ-45 CONECTOR MULTIMIDIA MICROFONE/FONE DE OUVIDO (SEPARADOS OU COMBO)</p> <p>COMPONENTES: POSSUIR WEBCAM DEVERA POSSUIR SLOT PARA MIDIA DIGITAL E SUPORTAR NO MINIMO AS MIDIAS SD, SDXC E SDHC</p> <p>REDE: WIRELESS: LAN 802.11 B/G/N. PLACA DE REDE: 10/100/1000 MBPS, CONEXAO RJ45</p> <p>MOUSE:</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

MOUSE: TOUCHPAD.

TELA:

TAMANHO DA TELA: MINIMO 14 " WIDESCREEEN COM ILUMINAÇÃO LED E TELA ANTIRREFLEXO.

RESOLUCAO: 1366X768

UNIDADE DE ARMAZENAMENTO:

DISCO RIGIDO: UM DRIVE CAPACIDADE MINIMA DE 500 G
BYTE SATA 3.0 GB/S

VELOCIDADE DISCO: 5400RPM

UNIDADE DE LEITURA OTICA

MIDIA OPTICA: DEVERA POSSUIR INSTALADO DRIVE DVD-
RW PADRAO SATA

AUDIO

POSSUIR AUTO-FALANTES INTERNOS INTEGRADOS:

ALIMENTACAO

FONTE DE ALIMENTACAO BATERIA DE NO MINIMO: 4 CELULAS
(LI-ION)

DEVERA TER CAPACIDADE DE NO MINIMO: 41WHR

SOFTWARES

O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE COM O SISTEMA
OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFISSIONAL 64
BITS PRE INSTALADO, EM PORTUGUES DO BRASIL, COM
DIREITO A DOWNGRADE PARA WINDOWS 7 PROFISSIONAL 64
BITS COM LICENCA DE USO;

GARANTIA:

O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERA POSSUIR GARANTIA MI-
NIMA DE 36 MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PE-
CAS, MAO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

CONDICOES GERAIS:

O LICITANTE DEVERA INFORMAR, NAS ESPECIFICACOES
TECNICAS, A MARCA, O MODELO E O FABRICANTE DO EQUI-
PAMENTO, BEM COMO OFERECER O RESPECTIVO CATALOGO
DO FABRICANTE PARA COMPROVACAO DAS ESPECIFICACOES
TECNICAS. DEVERA CONSTAR HOME PAGE DO FABRICANTE
PARA DOWNLOAD DE DRIVE.

O FABRICANTE DEVERA FAZER PARTE DA LISTA DE MEMBROS
DO DMTF CATEGORIA BOARD OU LEADERSHIP COMPROVADO
ATRAVES DE CERTIFICADO DE PAGINA DA INTERNET.

O FABRICANTE DA SOLUCAO OFERTADA DEVERA POSSUIR
NUMERO 0800 PARA ABERTURA DE CHAMADOS TECNICOS.

O FABRICANTE DEVERA POSSUIR CERTIFICADO 9001 E
001 OU COMPROVADO ATRAVES DE CERTIFICADO.

A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTO-
RIZADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO OFERTADO. APOS DE-
CLARADA VENCEDORA A EMPRESA SERA INTIMADA A APRESEN-
TAR DOCUMENTO QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA,
NO PRAZO ESTIPULADO PELA ADMINISTRACAO.

O FABRICANTE DEVERA CONSTAR COMO MEMBRO DO TPM NAS
CATEGORIAS PROMOTOR OU CONTRIBUTOR COMPROVADO
ATRAVES DO LINK: [HTTP://WWW.TRUSTEDCOMPUTINGGROUP
.ORG/MEMBERS](http://www.trustedcomputinggroup.org/members)

Valor Unitário: R\$ _____ Marca: _____ Valor Total: R\$ _____

0002 48,--- UN COMPUTADOR DESKTOP MINI DUAL-CORE 1.9GHZ 4GB RAM 5
ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS A SEGUIR:

PLACA MAE

A PLACA MAE DEVERA POSSUIR GRAVADA A MARCA DO FAB-
RICANTE DO EQUIPAMENTO EM FORMA DE SERIGRAFIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

DEVERA POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NUCLEO DUPLO (DUAL CORE OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE);

BIOS

DEVERA SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS, NAO SENDO ACEITO SOLUCOES EM REGIME OEM.

A INTERFACE DE CONFIGURACAO DEVERA POSSUIR OPCAO DE IDIOMAS INGLES E PORTUGUES;

PROCESSADOR

DEVERA POSSUIR 02 (DOIS NUCLEOS) DE PROCESSAMENTO; CLOCK REAL DEVERA SER DE MINIMO DE 1.9 GHZ; DEVERA POSSUIR MEMORIA CACHE (L2) DE NO MINIMO 3MB (TRES MEGABYTES);

CHIPSET

INTEGRADO AO PROCESSADOR

MEMORIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY)

DEVERA POSSUIR MEMORIA MINIMA DE 04 GB (QUATRO GIGABYTE) INSTALADA, PADRAO DDR3 1600 SODIMM; DEVERA POSSUIR NO MINIMO 01 (UM) SLOT LIVRE APOS A CONFIGURACAO FINAL DO EQUIPAMENTO, PARA FUTURAS EXPANSOES;

DEVERA SUPORTAR A EXPANSAO DE MEMORIA PARA 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES), PADRAO DDR3 1600 SODIMM OU SUPERIOR;

DEVERA IMPLEMENTAR A TECNOLOGIA DUAL CHANNEL PARA UM MELHOR DESEMPENHO;

PORTAS DE COMUNICACAO

DEVERA POSSUIR NO MINIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO, NO MINIMO 02 (DUAS) LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E NO MINIMO 2 (DUAS) PORTAS DEVERAO SER 3.0, NAO SENDO PERMITIDO USO DE .HUB. USB, OU CONECTORES INTERNOS E/OU EXTENSORES DE PORTAS PARA ATINGIR O NUMERO DE PORTAS SOLICITADAS.

01 (UMA) INTERFACE DE VIDEO PADRAO VGA .ON-BOARD.

01 (UMA) INTERFACE DE VIDEO DIGITAL PADRAO DVI-D OU DISPLAYPORT .ON-BOARD.;

POSSUI 01 (UM) DRIVE INTERNO DE 2.5.

01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXAO DE REDE GIGABIT ETHERNET;

CONECTOR MULTIMIDIA PARA SAIDA DE AUDIO. DEVERA ESTAR NA PARTE TRASEIRA DO GABINETE.

CONECTOR MULTIMIDIA PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO, SERAO ACEITOS CONECTORES INDIVIDUAIS OU COMBO.

ESTE (S) DEVERAO ESTAR NA PARTE FRONTAL DO GABINETE.

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA OPTICA

DEVERA POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RIGIDO COM CAPACIDADE MINIMA DE 500 GB (QUINHENTOS GIGABYTES), INTERFACE SERIAL ATA.

PLACA DE REDE

PLACA DE REDE GIGABIT COM CONECTOR RJ-45;

DEVERA SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSAO DE 10/100/1000 MBPS

INTERFACE DE SOM

DEVERA POSSUIR INTERFACE DE SOM .ON-BOARD.

POSSUIR NO MINIMO 01 (UM) ALTO-FALANTE INTERNO COM POTENCIA DE 1.5 WATTS.

TECLADO

DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MINIMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

DE 107 TECLAS, PADRAO ABNT II;
CONECTOR TIPO USB

MOUSE
TIPO OPTICO;
DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO;
RESOLUCAO DE NO MINIMO 800 DPI;
O TIPO DE CONEXAO DEVERA SER USB
POSSUIR 02 (DOIS) BOTOES PARA SELECAO (CLICK) E UM
BOTAO DE ROLAGEM .SCROLL.;

GABINETE
PADRAO MINI, PODENDO SUA MONTAGEM SER NA VERTICAL
OU HORIZONTAL
A TAMPA DO GABINETE, UMA VEZ POSICIONADA CORRETAMEN-
TE EM SEU LOCAL ADEQUADO, DEVERA SER TRAVADA AU-
TOMATICAMENTE;
COR: PRETO;

ALIMENTACAO
A FONTE DE ALIMENTACAO DEVERA SER AUTOMATICA E SER
CAPAZ DE SUPORTAR O EQUIPAMENTO E TODA SUA CAPA-
CIDADE DE EXPANSAO. DEVERA POSSUIR EFICIENCIA MINIMA
DE 87%.

SOFTWARES
O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE COM O SISTEMA
OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESSIONAL 64
BITS, PRE INSTALADO, EM PORTUGUES DO BRASIL, COM
LICENCA DE USO E DEVERA PERMITIR DOWNGRADE PARA
WINDOWS 7 PROFESSIONAL
64 BITS.
O EQUIPAMENTO DEVERA ACOMPANHAR DE SOLUCAO DE RECU-
PERACAO, DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFER-
TADO OU CERTIFICADA POR ELE, COM TODOS OS DRIVERS
NECESSARIOS PARA SUA PERFEITA UTILIZACAO, POSSIBI-
LITANDO A RESTAURACAO DA
CONFIGURACAO ORIGINAL DE FABRICA DO EQUIPAMENTO
ALEM DE GERACAO DE MIDIAS DE RECOVERY;

DOCUMENTACAO
ACOMPANHAR DOCUMENTACAO EM PORTUGUES, EM PAPEL OU
CD-ROM;
TODAS AS ESPECIFICACOES DESTES ITENS DEVEM SER COMPRO-
VADAS ATRAVES DE CATALOGOS, FOLDERS, MANUAIS DO
EQUIPAMENTO OU DECLARACAO FORNECIDA PELO PROPRIO
FABRICANTE;

GARANTIA, SUPORTE TECNICO E DECLARACOES
O EQUIPAMENTO PROPOSTO (MICROCOMPUTADOR E MONITOR)
DEVERAO SER DO MESMO FABRICANTE E POSSUIR GARA-
NTIA MINIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES .ON-SITE.
PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE OBRA E ATENDIMENTO
NO LOCAL;

CONDICOES GERAIS:
TODOS OS COMPONENTES COMO: GABINETE, MONITOR, TECLA-
DO, E MOUSE DEVERAO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUI-
PAMENTO OFERTADO;
O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA PERTENCER A LINHA
ATUAL DE PRODUCAO DE UM MESMO FABRICANTE. ISSO DEVE
SER COMPROVADO NA ENTREGA DA PROPOSTA TECNICA;
O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERA POSSUIR
CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001:2000 PARA O
PROCESSO DE FABRICACAO DA LINHA DE PRODUTOS OFERTADOS;
O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA CONSTAR NO MICROSOFT



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo SEÇÃO DE LICITAÇÃO

WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO HARDWARE COMPATIBILITY TEST REPORT EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, DEVENDO SER OBTIDA DENTRO DO GRUPO .SYSTEMS. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA IEC 60950 O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA CISPR22. CLASSE B OU EN 55022 O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CERTIFICADO EPEAT NA CATEGORIA GOLD, PARA ASSEGURAR QUE O FABRICANTE PRÁTICA AÇÕES E UTILIZA COMPONENTES NO PROCESSO PRODUTIVO DO EQUIPAMENTO QUE MINIMIZA DANOS AO MEIO AMBIENTE. A COMPROVAÇÃO DEVERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO, OBTIDO ATRAVÉS DO SITE: [HTTP://WWW.EPEAT.NET](http://www.epeat.net); CONFORMIDADE COM A NORMATIVA ROHS. O EQUIPAMENTO (CPU) DEVE COMPROVAR QUE FOI DESENVOLVIDO EM ACORDO COM A NORMATIVA ROHS . REFERENTE A REDUÇÃO / E ELIMINAÇÃO DE MATERIAIS AMBIENTALMENTE SENSÍVEIS. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 14001, ONDE COMPROVA QUE O MESMO ESTÁ PREOCUPADO COM IMPACTOS CAUSADOS NO MEIO AMBIENTE; O FABRICANTE DEVERÁ FAZER PARTE DA LISTA DE MEMBROS DA BOARD OU LEADERSHIP DMTF, COMPROVADO ATRAVÉS DE CERTIFICAÇÃO. O FABRICANTE DEVERÁ CONSTAR COMO MEMBRO DO TPM NAS CATEGORIAS PROMOTOR OU CONTRIBUTOR COMPROVADO ATRAVÉS DO LINK: [HTTP://WWW.TRUSTEDCOMPUTINGGROUP.ORG/MEMBERS](http://www.trustedcomputinggroup.org/members) TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS NO SITE DO FABRICANTE; DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO UMA LINHA GRATUITA (0800) E SITE DO FABRICANTE PARA POSSÍVEIS ABERTURAS DE CHAMADOS TÉCNICOS, ESSAS INFORMAÇÕES DEVERÃO INTEGRAR A PROPOSTA TÉCNICA. A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ SER UMA REVENDA AUTORIZADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO OFERTADO. APÓS DECLARADA VENCEDORA A EMPRESA SERÁ INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTIPULADO PELA ADMINISTRAÇÃO.

MONITOR DE VIDEO LCD
PADRÃO WIDESCREEN;
ÁREA VISÍVEL DIAGONAL MÍNIMA DE 18,5. (DEZOITO PÓLEGADAS E MEIO)
ÂNGULOS DE VISÃO MÍNIMOS DE VERTICAL 65 E HORIZONTAL MÍNIMOS DE 90) GRAUS;
TAXA DE CONTRASTE MÍNIMA DE 600:1 ESTATICO E 3.000.000:1 DINÂMICO
BRILHO DE NO MÍNIMO 200 NITS (CD/M2);
TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 05 (CINCO) MILISSEGUNDOS;
PIXEL PITCH MÁXIMO DE 0,3 MM (ZERO VIRGULA TRÊS MILÍMETROS);
01 (UMA) ENTRADA DO TIPO VGA DE 15 PINOS;
01 (UMA) ENTRADA DO TIPO DVI;
POSSUIR RESOLUÇÃO NATIVA DE 1366 X 768
FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM 110/240 VOLTS;

Valor Unitário: R\$ _____ Marca: _____ Valor Total: R\$ _____

0003 6, --- UN IMPRESSORA IMPRES. A4 MONO LASER 750MHZ 128MB RAM
ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS A SEGUIR::



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

CARACTERISTICAS:

TECNOLOGIA DE IMPRESSAO: LASER
VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 750 MHZ

MEMORIA: 128MB

VELOCIDADE DE IMPRESSAO (PRETO E BRANCO): NORMAL:
ATE 26 PPM
PRIMEIRA PAGINA IMPRESSA (PRONTA): PRETO E BRANCO:
ATE 8 SEGUNDOS

QUALIDADE DE IMPRESSAO PRETO (OTIMA): ATE 1200X
1200 DPI

CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4): ATE 15.000 PAGINAS

CONECTIVIDADE

POSSUIR 1 (UMA) PORTA USB 2.0
POSSUIR 1 (UMA) CONEXAO ETHERNET 10/100
POSSUIR WIFI 802.11 B/G/N
DEVERA ESTAR PRONTA PARA TRABALHAR EM REDE

REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA

WINDOWS 10, WINDOWS 8, WINDOWS 7 (32/64 BITS):
1GB DE RAM
WINDOWS VISTA (32/64 BITS), WINDOWS XP, WINDOWS
SERVER 2008 (32/64 BITS), WINDOWS SERVER 2003: 512
MB DE RAM, MAC OS X V 10.5, 10.6, 10.7 256 MB DE RAM

MANUSEIO DE PAPEL

ENTRADA: BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS
SAIDA: BANDEJA PARA 150 FOLHAS
IMPRESSAO FRENTE E VERSO: AUTOMATICO PADRAO
TAMANHOS DE MIDIA SUPOSTADOS: A4, A5, A6 E B5, CAR-
TOES POSTAIS, ENVELOPES (C5, DL, B5)
TIPOS DE SUPORTES: PAPEL (LASER, NORMAL, FOTOGRAFICO,
NAO TRATADO, VEGETAL), ENVELOPES, ETIQUETAS, CARTOLINA,
TRANSPARENCIAS, POSTAIS

REQUISITOS DE ALIMENTACAO E OPERACAO

ALIMENTACAO: TENSAO DE ENTRADA DE 110 VOLTS: 110
A 127 VCA (+/- 10%), 60 HZ (+/- 2 HZ)
CONSUMO DE ENERGIA: 450 WATTS (IMPRIMINDO) E 0,1
WATTS (DESLIGAMENTO AUTOMATICO).
EMISSOES DE POTENCIA ACUSTICA (PRONTO): INAUDIVEL,
L DE ACORDO COM ISO 7779

GARANTIA

O EQUIPAMENTO DEVERA POSSUIR GARANTIA DE 12 (DOZE)
MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE
OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

OUTROS:

A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTORI-
ZADA DO PRODUTO OFERTADO. APOS DECLARADA VENCEDORA
A AEMPRESA SERA INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO
QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTI-
PULADO PELA ADMINISTRACAO.

O FABRICANTE DEVERA POSSUIR 0800 E SITE PARA ABER-
TURAS DE CHAMADO E DOWNLOADS/ATUALIZACOES DOS SOF-
TWARES E DRIVERS; ESSAS INFORMACOES DEVERAO CONSTAR
NA PROPOSTA DE PRECOS.

ACESSORIOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

DEVERA ACOMPANHAR A IMPRESSORA ALEM DO CARTUCHO INICIAL, MAIS UM CARTUCHO ORIGINAL PARA REPOSICAO E TODOS OS CABOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO (ALIMENTACAO E USB), MANUAL, GUIAS DE INSTALACAO, CD PARA DOWNLOAD DOS DRIVERS.

Valor Unitário: R\$ _____ Marca: _____ Valor Total: R\$ _____

0004 4,--- UN IMPRESSORA IMPRES. MULTIFUNC. LASER MONO A4 600MHZ
FUNCOES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX

ESPECIFICACOES PARA IMPRESSAO:
VELOCIDADE DE IMPRESSAO (PRETO E BRANCO): NORMAL:
NO MINIMO 18 PPM
PRIMEIRA PAGINA IMPRESSA: PRETO E BRANCO: ATE 9,5
SEGUNDOS
CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4): NO MINIMO 8000 P
AGINAS
VOLUME MENSAL DE PAGINAS RECOMENDADO: 250 ATE 2000

TECNOLOGIA DE IMPRESSAO: LASER
QUALIDADE DE IMPRESSAO PRETO (OTIMA): ATE 600 X 600 DPI
MONITOR LCD DE 2 LINHAS
VELOCIDADE DO PROCESSADOR: NO MINIMO 600 MHZ

CONECTIVIDADE:
PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE
PORTA DE REDE FAST ETHERNET 10/100

REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA
WINDOWS 8, 7, VISTA (32/64 BITS), WINDOWS XP (32
BITS) (SP2 OU SUPERIOR)
MAC OS X V 10.6

ESPECIFICACOES DE MEMORIA
MEMORIA: NO MINIMO 128 MB

MANUSEIO DE PAPEL:
MANUSEIO DE PAPEL, ENTRADA, PADRAO: BANDEJA DE EN-
TRADA PARA 150 FOLHAS
MANUSEIO DE SAIDA DE PAPEL, PADRAO: BANDEJA DE SAIDA
PARA 100 FOLHAS
CAPACIDADE MAXIMA DE SAIDA (FOLHAS): ATE 100 FOLHAS

IMPRESSAO FRENTE E VERSO:
TIPOS DE SUPORTES:
PAPEL (NORMAL, LASERJET), ENVELOPES, TRANSPARENCI
AS, ETIQUETAS, CARTOES POSTAIS

ESPECIFICACOES DO SCANNER:
TIPO DE SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMATI-
CO DE DOCUMENTOS
RESOLUCAO DE DIGITALIZACAO, OPTICA: NO MINIMO 1200 DPI
VELOCIDADE DE DIGITALIZACAO (NORMAL, A4): ATE 7
PPM (PRETO E BRANCO), ATE 5 PPM (COLORIDO)
CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS:
PADRAO, 35 FOLHAS
FORMATOS DE ARQUIVO, ADMITIDOS: PDF, TIF, BMP, PNG, JPG

ESPECIFICACOES DA COPIADORA
VELOCIDADE DE COPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE
21 CPM 2
RESOLUCAO DE COPIA (TEXTO EM PRETO): NO MINIMO 60
0 X 600 DPI
CONFIGURACOES DE REDUCAO/AMPLIACAO DE COPIA: 25 A
TE 400%
COPIAS, NO MAXIMO: ATE 99 COPIAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ESPECIFICACOES PARA FAX
ENVIO/RECEPCAO DE FAXES: SIM
VELOCIDADE DE TRANSMISSAO DE FAX: 3 SEGUNDOS POR
PAGINA
MEMORIA DO FAX: ATE 500 PAGINAS
RESOLUCAO DE FAX: ATE 300 X 300 DPI
DISCAGENS RAPIDAS, NUMERO MAXIMO: ATE 100 NUMEROS
LOCAIS DE TRANSMISSAO: 100 LOCAIS

REQUISITOS DE ALIMENTACAO E OPERACAO:
ALIMENTACAO: TENSAO DE ENTRADA: 110/220

GARANTIA
O EQUIPAMENTO DEVERA POSSUIR GARANTIA DE 12 (DOZE)
MESES .ON-SITE. PARA REPOSICAO DE PECAS, MAO DE
OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;
OUTROS:
A LICITANTE VENCEDORA DEVERA SER UMA REVENDA AUTOR
IZADA DO PRODUTO OFERTADO. APOS DECLARADA VENCEDOR
A A EMPRESA SERA INTIMADA A APRESENTAR DOCUMENTO
QUE COMPROVE SER REVENDA AUTORIZADA, NO PRAZO ESTI-
PULADA PELA ADMINISTRACAO.

O FABRICANTE DEVERA POSSUIR 0800 E SITE PARA ABER-
TURAS DE CHAMADO E DOWNLOADS/ATUALIZACOES DOS SOF-
TWARES E DRIVERS; ESSAS INFORMACOES DEVERAO CONSTAR
NA PROPOSTA DE PRECOS.

ACESSORIOS:
DEVERA ACOMPANHAR A IMPRESSORA ALEM DO CARTUCHO
INICIAL, MAIS UM CARTUCHO ORIGINAL PARA REPOSICAO
E TODOS OS CABOS PARA SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO
(ALIMENTACAO E USB), MANUAL, GUIAS DE INSTALACAO,
CD PARA DOWNLOAD DOS DRIVERS.

Valor Unitário: R\$ _____ Marca: _____ Valor Total: R\$ _____

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____

- O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, os produtos cotados atendem às especificações contidas no Termo de Referência, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades constantes das especificações.

- Declaramos que no preço cotado estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato e efetuar a entrega no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

RG nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

_____, _____ de _____ de 2016

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DA EMPRESA)
CNPJ _____ N° _____, sediada
_____ (endereço completo), declara,
sob as penas da lei, que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório
Pregão Presencial nº 23/2016, estando ciente e de acordo da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2016

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO V

DECLARAÇÃO

_____(NOME DA EMPRESA), CNPJ
Nº _____, sediada _____(endereço
completo), declara, sob as penas da lei, para fins habilitação no **Pregão Presencial nº 23/2016**,
bem como para atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de
1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis
anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2016

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO VI

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Pregão Presencial nº 23/16
Processo Administrativo nº 1106/2016

A _____ (nome da
licitante), representada por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº
_____, com sede à
_____ declara para
os devidos fins de direito que está qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno
porte), visando postergar o tratamento diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/06
e Lei Complementar 147/2014.
Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____, de _____ de 2016

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO VII

Processo Administrativo nº 1106/2016
Pregão Presencial nº 23/2016

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que a licitante _____, inscrita no CNPJ/CPF _____ dispõe e reúne condições de apresentar, no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, no prazo de 48 horas, após a solicitação da Administração, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções cabíveis:

a) Documento de comprovação de ser uma revenda autorizada pelo fabricante do equipamento.

_____, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

CREENCIAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Referência: Licitação: Pregão Presencial nº. 23/2016

Pelo presente, designo o Sr. _____, Portador do RG nº. _____ representante da empresa _____ estando ele credenciado a responder junto a V.Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

_____, de _____ de 2016.

Assinatura do representante legal