



# Prefeitura de Pirassununga

## TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO 4774/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 109/2019**

### 1. Tipo do Objeto:

Objeto: Contratação de empresa especializada para organização elaboração e execução de Concurso Público.

#### COTA RESERVADA

#### LOTE 1

Seq.	Cód.	Qtde.	U.M.	Descrição	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	1.1.2476	1	SV	<p><b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO E PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.</b></p> <p>Contratação de empresa especializada para organização, elaboração e execução de Concurso Público, cabendo à contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar o edital de abertura das inscrições e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Concurso Público, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com a legislação vigente e instruções do Tribunal de Contas do Estado, mediante prévia aprovação da contratante;</li> <li>-Possuir em seu quadro funcional profissionais qualificados devidamente habilitados, com a responsabilidade técnica e registro nos respectivos conselhos; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar modelos dos demais editais necessários, mediante prévia aprovação da contratante;</li> <li>-Divulgar o certame em homepage, própria, incluindo todos os editais para acesso dos interessados;</li> <li>-Prestar assessoramento técnico-jurídico em todas as fases do certame;</li> <li>-Disponibilizar o caderno de questões na internet para eventuais recursos;</li> </ul> </li> <li>-Proceder a revisão técnica e emissão de pareceres, por profissionais qualificados, referentes a recursos que possam vir a ser impetrados no decorrer do processo;</li> </ul> <p>-Manter site na internet em que os candidatos farão sua inscrição, gerarão os boletos para pagamento, consultarão locais de prova, gabaritos, resultados e outros editais referentes ao processo. A URL deverá ser fornecida à Prefeitura com 48 horas uteis de antecedência ao início das inscrições para redirecionamento em seu site;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Imediatamente após a homologação das inscrições, a empresa deverá repassar o valor das inscrições à Prefeitura Municipal de Pirassununga;</li> </ul> <p>-Apreciar as inscrições e elaborar edital de homologação das mesmas, inclusive com a apreciação dos recursos Interpostos, emissão de pareceres e de novo edital de homologação se for o caso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar a grade de pontuação e realizar a avaliação da prova de títulos;</li> </ul> <p>-Montar o banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento ao município, em arquivo eletrônico, quando da conclusão do certame, inclusive, dos candidatos não aprovados;</p> <p>-Manter e assumir integralmente a responsabilidade pelo sigilo que deve cercar as questões destinadas à elaboração das provas, sob pena de, na hipótese de anulação do Concurso Público, em virtude de quebra de sigilo, comprovada a culpa da contratada, obrigar-se a refazer todos os procedimentos referentes a elaboração das provas para novos concursos, sem nenhum ônus financeiro adicional;</p> <p>-Elaborar, digitar, revisar e reproduzir as provas escritas, que serão de responsabilidade dos profissionais qualificados da empresa, devidamente registrados no órgão de classe, em conformidade com o nível do cargo, o conteúdo programático e a bibliografia, indicados no edital que regulamentará o certame;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fornecer material para sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas, bem como providenciar a sinalização;</li> <li>-Elaborar atas e listas de presença em todas as etapas de aplicação de provas;</li> <li>-Efetuar a impressão das provas de acordo com o número de inscritos, através de sistema informatizado, com impressão de alto padrão de resolução;</li> <li>-Prestar atendimento especializado aos portadores de necessidades especiais em conformidade com as especificidades apresentadas.</li> <li>-Aplicar as provas, e garantir no mínimo 02 (dois) fiscais por sala (sendo um fornecido pela contratante) e 01 fiscal (um) por corredor; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Deverá a contratada fornecer treinamento a todos os fiscais;</li> <li>-Divulgar o gabarito oficial de todas as provas;</li> <li>-Efetuar a correção eletrônica das provas, por sistema de leitura ótica;</li> <li>-Efetuar o exame e julgamento de recursos relativos ao certame, com emissão de parecer individualizado;</li> <li>-Efetuar a recorrenção das provas e fornecer novos relatórios por força de recursos interpostos, se for o caso;</li> </ul> </li> </ul> <p>-Elaborar e encaminhar ao Município, em relatório e por arquivo eletrônico, os resultados das provas objetivas e de títulos, o relatório da classificação final de todas as fases do certame;</p> <p>-A contratada terá o prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço para apresentar o edital de abertura do Concurso Público e até 45 (quarenta e cinco) dias para execução do certame.</p>	45.000,00	45.000,00
					<b>Vlr Total Itens</b>	<b>45.000,00</b>

### 2. Justificativa

Contratação de empresa especializada para organização, elaboração e execução de toda as fase do Concurso Público para os cargos de: SERVENTE, AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, RECEPCIONISTA, PROFESSOR SUBSTITUTO, MÉDICO VETERINÁRIO, MÉDICO HORISTA - ESPECIALIDADE: ORTOPEDIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, OFTALMOLOGIA, REUMATOLOGIA, ENDOCRINOLOGIA, GINECOLOGIA, INFECTOLOGIA e MÉDICO AUDITOR.

FLS: 13 - Considerando a necessidade de contratação de alguns servidores para atender os interesses urgentes da Administração Pública, como: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Servente, Recepcionista, Professor Substituto, Médico Auditor, Médico Horista - Especialidades: Ortopedia, Otorrinolaringologia, Oftalmologia, Reumatologia, Endocrinologia, Ginecologia e Infectologia e Médico Veterinário; Considerando que não há concurso público em prazo de validade para tais empregos, sendo necessária a abertura dos respectivos certames; Considerando a importância desses servidores para atender a necessidade de diversas Secretarias e Seções da edilidade, para melhor andamento e execução das atividades, que no momento se encontra saturada.

### 3. Entrega

CONFORME CONTRATO  
ENTREGA TOTAL.  
CONFORME CONTRATO.



## Prefeitura de Pirassununga

### TERMO DE REFERÊNCIA

- 4. Pagamento**      DEPÓSITO EM CONTA BANCÁRIA.  
20 DIAS