Protocolo Administrativo n°: 3160/2026
Pregão Eletrônico n°: 043/2026
Ata de Registro de Preços n°: 082/2026
Validade: 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura
Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA**, com sede na cidade de Pirassununga, Estado de São Paulo, na Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº [redacted], neste ato representada, **através do Decreto Municipal nº 8.908/2025**, pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO [redacted] VICTORELLI JUNIOR, CPF N° [redacted]**, telefone [redacted] e e-mail [redacted] doravante denominada simplesmente **COMPROMITENTE**, e de outro lado, a empresa **JWR MÓVEIS LTDA, CNPJ N° [redacted]**, com endereço na [redacted], Belo Horizonte, CEP [redacted], em Passos/MG, telefone [redacted], neste ato representada por (fls. 797) [redacted], **CPF N°** [redacted] e RG sob n° 3.464.886 MG, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021, Decretos Municipais n°s 8.819/2024** e **8.904/2025** e alterações, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS** os serviços, constantes no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026**, de acordo com seus respectivos preços abaixo discriminados:

JWR MÓVEIS LTDA			**63.531.583/0001-05**	**10.653,86**
LOTE 14	Quant.: 1	Num: 943	Lance: 760,99	**Total: 10.653,86**
Item: 14	Unidade: PECA	Marca: RS MÓVEIS	Modelo: LONGO OF 04	

Descrição: ARQUIVO DE AÇO PARA PASTA SUSPENSA - ARQUIVO DE AÇO P PASTA SUSPENSA ARQUIVO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO SAE 1008 A SAE 1012 PREDOMINANTEMENTE EM CHAPA 22 COM DIMENSÕES DE 1330 X 470 X 600 MM A X L X P COR CINZA CRISTAL ACABAMENTO TEXTURIZADO TRÊS REFORÇOS INTERNOS VERTICAIS FORMATO ÔMEGA EM CHAPA 22 SOLDADOS EM CADA ESTRUTURA LATERAL 04 QUATRO GAVETAS COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO DE 30 KG CADA SISTEMA DE DESLIZAMENTO EM TRILHO TELESCÓPICO PROGRESSIVO COM DOIS AMORTECEDORES PRODUZIDOS EM MATERIAL POLIMÉRICO PARA EVITAR IMPACTO DAS GAVETAS NO ABRE E FECHA VARETAS LATERAIS PARA SUSTENTAÇÃO DE PASTAS PORTA ETIQUETAS ESTAMPADOS NA PRÓPRIA ESTRUTURA DE AÇO, FECHADURA REDONDA COM 02 CHAVES NAS QUATRO EXTREMIDADES INFERIORES DA BASE DO ARQUIVO DEVEM SER SOLDADO UM ESTABILIZADOR TRIANGULAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 MM DE LADO COM DOBRAS INTERNAS PARA ESTRUTURAR A BASE FIXADO AO CORPO DO MÓVEL POR PONTOS DE SOLDA O ESTABILIZADOR DEVE ABRIGAR UMA PORCA REBITE PARA FIXAÇÃO POR ROSCA DE PÉS NIVELADORES PE NIVELADOR DE POLÍMERO INJETADO PRETO SEXTAVADO COM NIVELADOR EM AÇO ZINCADO COM ROSCA 3 8 X 21 5 MM DE COMPRIMENTO PORCA REBITE TIPO CABEÇA PLANA CORPO CILÍNDRICO ROSCA 3 8 EM AÇO CARBONO E REVESTIMENTO DE SUPERFÍCIE ZINCO SISTEMA DE TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO POR MEIO DE TUNEIS A SPRAY RECEBENDO UMA CAMADA DE PROTEÇÃO COM NO MÍNIMO 3 ETAPAS DESENGRAXE E FOSFATIZAÇÃO EM FOSFATO DE FERRO QUENTE ENXÁGUE EM TEMPERATURA AMBIENTE E POSTERIOR APLICAÇÃO DE PASSIVA DOR INORGÂNICO O QUE GARANTE CAMADAS DE FOSFATO DISTRIBUÍDAS DE MANEIRA UNIFORME SOBRE O AÇO E MAIOR RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES O MÓVEL DEVE SER PINTADO EM EQUIPAMENTOS CONTINUO DO TIPO CORONA ONDE RECEBE APLICAÇÃO DE TINTA PO HIBRIDA EPÓXI POLIÉSTER POR PROCESSO DE ADERÊNCIA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA CRISTAL COM CAMADA MÍNIMA DE 50 MICRA A POLIMERIZAÇÃO OCORRE EM ESTUFAS COM A PECA ALCANÇANDO MÍNIMO DE 200 C POR UM PERÍODO DE 10 MINUTOS OU MAIS GARANTINDO ASSIM A POLIMERIZAÇÃO TOTAL DO FILME MAIOR ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA AO DESGASTE DO ACABAMENTO FINAL DO PRODUTO GARANTIA DE 05 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO MODELO MARCA E PROCEDÊNCIA

Quantidade: 14 | Val. Ref.: 1.802,6633 | **Valor Unit.: 760,99** | Total Item: 10.653,86

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE,** conforme especificações do Termo de Referência, tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e completam.
1.2. Faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:
1.2.1. O Termo de Referência do Edital;
1.2.2. O Edital da Licitação;
1.2.3. O Estudo Técnico Preliminar;
1.2.4. A Proposta da Detentora da Ata;
1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.
2.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
2.3. As contratações registradas neste instrumento serão efetuadas através de Autorização de Fornecimento, emitidas pelo Município de Pirassununga.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de até 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, até o limite de mais 1 (um) ano.
3.2. Poderá haver reajuste quando da prorrogação da vigência da ata de registro de preços, com vistas à preservação do equilíbrio econômico-financeiro e da vantajosidade, com base índice IPC/FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.
3.3. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços poderão ser renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.
3.4. É possível alterar os quantitativos fixados pela ARP, nos termos do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
3.5. A prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços deverá obedecer os seguintes requisitos:
I – Demonstração da necessidade e interesse administrativo e da autoridade competente;
II – Tenha sido tratado no planejamento da contratação;
III - Previsão expressa no edital e na ata;
IV - Planejamento no Plano de Contratações Anual (PCA);
V - Pesquisa de preços que comprove vantajosidade;
VI - Concordância formal do fornecedor;
VII - Demonstração da regularidade Fiscal, Social e Trabalhista do fornecedor;
VIII - Formalização por termo aditivo dentro do prazo de vigência original.
3.6. A vigência dos contratos ou outro documento hábil decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida em conformidade com as disposições contidas na ata a que se vincula, não podendo desnaturar a essência do sistema e deverão ser firmados dentro do prazo de validade da ata de registro de preços a que estiverem vinculados.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor registrado e a especificação encontram-se elencados no quadro acima.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado no prazo de 10(dez) dias corridos, após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal, devidamente vistada por um agente da Unidade Requisitante.

5.1.1. O prazo para pagamento somente terá início após o recebimento definitivo e ateste da nota fiscal pelo responsável da unidade requisitante e a regular liquidação, sendo respeitada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do artigo 141 da Lei nº 14133/2021.

5.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Compromissária providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Compromitente.

5.3. O pagamento será realizado por intermédio de depósito bancário, de acordo com a conta-corrente indicada pelo Compromissária.

5.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.5. Nos casos de atraso no pagamento, imputável, exclusivamente, à Administração Pública Municipal, o(s) valor(es) da(s) parcela(s) atrasada(s) ficará(ão) sujeita(s) a correção monetária, com base no IPC/FIPE pro rata die, desde a data da obrigação até sua efetiva quitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO POR ONDE CORRERÁ A DESPESA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento

6.1.1. A contratação será atendida pelas dotações conforme indicação nas solicitações de consumo, perante a indicação de cada Secretaria para formalização da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Por força do § 3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a utilização da Ata de Registro de Preços, gerenciada pela administração pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes ao próprio Município.

7.2. Antes de solicitar a adesão à Ata de Registro de Preços ao órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, os órgãos e entidades da administração pública do Município deverão apresentar requerimento à autoridade competente, devidamente acompanhado dos requisitos elencados pelo § 2º do artigo 86 da Lei Federal 14.133/2021.

7.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão.

7.4. As aquisições ou contratações adicionais, deverão obedecer aos limites estabelecidos nos §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR

8.1. O Registro do fornecedor será cancelado quando:

a) – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
c) – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21;
8.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas letras "a" e "c" será precedido de notificação ao fornecedor, que terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar defesa escrita, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
8.2. Apresentada a defesa, a autoridade competente decidirá no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período mediante justificativa formal.
8.3. A decisão que aplicar o cancelamento poderá ser objeto de recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação da decisão, nos termos do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
8.4. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, que poderá reconsiderá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, mantida a decisão, encaminhará o recurso à autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 (dez) dias úteis.
8.5. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.5.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
a) - Por razão de interesse público; ou
b) - A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO

9.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
a) Por decurso de prazo de vigência.
b) Quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Dar causa à inexecução total do contrato;
d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas de que trata o subitem anterior as seguintes sanções:
I – Advertência;
II – Multa;
III – Impedimento de licitar e contratar;
IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
10.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser também aplicadas concomitantemente com o do inciso II.
10.5. Se a contratada não observar o prazo fixado para a entrega dos produtos, ficará sujeita a multa diária de **1% (um por cento)** do valor total constante na Autorização de Fornecimento (AF), enquanto perdurar atraso, até o limite de 10 (dez) dias. Ultrapassando este limite o pedido poderá ser rescindido, a critério do Município, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.
10.6. Na hipótese de inadimplemento parcial da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de **15% (quinze por cento)** do valor total constante na Autorização de Fornecimento (AF), conforme critérios de razoabilidade, sendo que o valor será devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.
10.7. Na hipótese de inadimplemento total da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor total constante na Autorização de Fornecimento (AF), devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.
10.8. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os prazos neles indicados.
10.9. A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – QUANTO A ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

11.1. As condições de entrega e recebimento dos produtos encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

12.1. As obrigações da detentora da Ata encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

13.1. As obrigações do município encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO

14.1. O preço registrado poderá ser alterado, ou atualizados nos termos do disposto no artigo 11 do Decreto Municipal nº 9.031/2026.
14.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o gerenciador da Ata convocará o fornecedor convocado para negociar a redução do preço registro, nos termos do disposto no artigo 12 do Decreto Municipal nº 9.031/2026.
14.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
14.4. O fornecedor que pleitear reequilíbrio econômico-financeiro em razão de fato superveniente deverá apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da ocorrência do fato que alega ensejar o reequilíbrio, requerimento formal instruído com:
I – Exposição circunstanciada do fato superveniente;
II – Planilha detalhada de composição de custos e impacto financeiro, com demonstração comparativa entre a situação anterior e a atual;
III – Documentos comprobatórios pertinentes (notas fiscais, boletins de ocorrências, comunicações a terceiros, atos normativos supervenientes, decisões judiciais, extratos, etc.);
IV – Eventual proposta de alternativas de mitigação e de cronograma para adequação.
14.4.1. Recebido o pedido, o gerenciador do registro de preços terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por mais 15 (quinze) dias mediante justificativa técnica motivada, para instruir processo administrativo contendo análise técnica e econômica preliminar, e, se for o caso, proposição de medida provisória cabível (reajustamento, repactuação ou cláusula compensatória).
14.4.2. Após manifestação do gerenciador, será emitido parecer jurídico prévio pela Procuradoria Geral do Município, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da instrução pelo Gerenciador.
14.4.3. Durante o período de análise, o gerenciador poderá promover diligências complementares e determinar a apresentação de informações adicionais pelo fornecedor, fixando prazo razoável para atendimento, não superior a 15 (quinze) dias úteis.
14.4.4. A decisão administrativa que deferir o reequilíbrio deverá:
I – Demonstrar a existência do fato superveniente;
II – Explicitar a metodologia adotada para cálculo do impacto;
III – Indicar a vigência da alteração e a forma de sua instrumentalização (termo aditivo, nova cláusula, ou outro documento hábil); e
IV – Registrar, quando for o caso, medidas compensatórias ou condicionantes para proteção do interesse público.
14.4.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.
14.4.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item 14.4.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o atendimento aos demais requisitos do Edital.

14.4.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
14.4.8. Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no item 14.4 e 14.4.1, o gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, com a devida instrumentalização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO DAS PARTES AO EDITAL E À PROPOSTA

15.1. As partes se vinculam ao contido no edital do Pregão Eletrônico nº 043/2026 e na proposta ofertada pela detentora da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Obriga-se a detentora da ata a manter, durante toda vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.
16.2. Para as questões que se suscitarem entre as partes contratantes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Pirassununga para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
16.3. E por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registro de Preços, firmam o mesmo perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Pirassununga, _____ de _____ 2026.

COMPROMITENTE	COMPROMISSÁRIA
[redacted] VICTORELLI JUNIOR: [redacted] Assinado de forma digital por [redacted] VICTORELLI JUNIOR: [redacted] Dados: 2026.10.08 10:13:30 -03'00'	JOAO [redacted] DOS REIS: [redacted] Assinado de forma digital por JOAO [redacted] REIS: [redacted] Dados: 2026.10.08 16:00:01 -03'00'
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA CNPJ: [redacted]	**JWR MÓVEIS LTDA** CNPJ: [redacted]
[redacted] **Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico** CPF: [redacted]	[redacted] CPF: [redacted]

TESTEMUNHA 01	TESTEMUNHA 02
gov.br Documento assinado digitalmente FELIPE ALVES BEZERRA Data: 08/10/2026 08:15:38-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	[redacted] Assinado digitalmente por [redacted] VACHNOSCK MARTINS [redacted] ID: C=BR, O=ICP-Brasil, [redacted] a da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRA [redacted] deoconferencia, CN= [redacted] MA [redacted] Razão: Eu [redacted] os termos definidos por minha assinatura neste documento Localização: Data: 2026.10.08 08:25:51-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 12.1.2 MARTINS: [redacted] 8

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Nome	[redacted]
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
CPF nº	[redacted]
Período de gestão	01/01/2025 À 31/12/2028

As informações pessoais do responsável esta cadastrada no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada.

[redacted]
Assinado digit
LUBRECHET
ND: C=BR, C
LUBRECHET O=ICP-Brasil,
OU=videocon
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização: Pirassununga/SP
Data: 2026.10.10 12:02:05-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2026.1.1
[redacted]

Prefeito Municipal

[redacted]

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Protocolo Administrativo n°: 3160/2026
Pregão Eletrônico n°: 043/2026
Ata de Registro de Preços n°: 082/2026
Validade: 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura
Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP

COMPROMITENTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA/SP
CNPJ: [redacted]

COMPROMISSÁRIA: JWR MÓVEIS LTDA
CNPJ: [redacted]

Objeto: A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE**, conforme especificações do Termo de Referência, tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e completam.

Valor: R$ 10.653,86 (dez mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta e seis centavos).

Advogado(s): Município: Dr. [redacted] – OAB/SP 83.082; Dr. [redacted] e Silva – OAB/SP 214.257; Dra. Érica [redacted] – OAB/SP 206.780 e Dr. [redacted] – OAB/SP 319.544; Dr. [redacted] – OAB/SP 214.302; Dr. [redacted] – OAB/SP 496.127; Dr. [redacted] – OAB/SP 358.584.

Pelo Presente termo, nós, abaixo identificados:
1. Estamos CIENTES de que:
a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://doe.tce.sp.gov.br), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do **"Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP",** nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, **conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral anexa(s);**
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados;
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pirassununga, _____ de _____ de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO:
Nome: [redacted]
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: [redacted]

[redacted] Assinado digit LUBRECHET ND: C=BR, C LUBRECHET O=ICP-Brasil, OU=vi Razão: Eu estou aprovando este documento Localização: Pirassununga/SP Data: 2026.10.10 12:02:45-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2026.1.1

Assinatura:_____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO; ORDENADOR DE DESPESAS E RESPONSÁVEL QUE ASSINA O AJUSTE PELA COMPROMITENTE / ÓRGÃO PÚBLICO:
Nome: [redacted]
Cargo: Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico
CPF: [redacted]

[redacted] JUNIOR: [redacted] Assinado de forma digital por [redacted] VICTORELLI JUNIOR: [redacted] Dados: 2026.10.08 10:13:53 -03'00'

Assinatura:_____

PELO COMPROMISSÁRIO:
Nome: [redacted]
Cargo: Representante Legal
CPF: [redacted]

JOAO [redacted] DOS REIS: [redacted] Assinado de forma digital por JOAO [redacted] REIS: [redacted] Dados: 2026.10.08 16:00:43 -03'00'

Assinatura:_____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:
Tipo de ato sob sua responsabilidade: Acompanhamento Processual
Nome: [redacted]
Cargo: Procurador-Geral
OAB/SP 358.584

[redacted] Assinado digitalmente por [redacted] DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=43419613000170, OU=Pre Tipo A3, OU=ADVOGADO, CN=[redacted] Razão: Eu estou aprovando est Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2026.10.07 16:31:02-03'00' Foxit Reader Versão: 10.1.4

Assinatura:_____

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

COMPROMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

CNPJ Nº: [redacted]

COMPROMISSÁRIA: JWR MÓVEIS LTDA

CNPJ Nº: [redacted]

PROTOCOLO ADM. Nº: 3160/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N°: 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 082/2026

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE**, conforme especificações do Termo de Referência, tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e completam.

VALOR: R$ 10.653,86 (dez mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta e seis centavos).

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Pirassununga, _____ de _____ de 2026.

[redacted] JUNIOR:[redacted]

Assinado de forma digital por [redacted] JUNIOR:[redacted]
Dados: 2026.10.08 10:14:59 -03'00'

Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

[redacted]

CPF: [redacted]

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, [redacted], CPF [redacted], atesto que na data de **02/06/2026** às **09:39:03** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail [redacted], indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

50772AF78A1A23B21308CD471022AFE8D0676157BB3F86043EF46F34AB8

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

410b0b73-b241-4baa-a9ae-d11eb118b02b

Para conferência, acesse **https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos** e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, [redacted], CPF [redacted], atesto que na data de **24/06/2026** às **15:02:30** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail [redacted], indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

366B1ABB3E889313585BB7162C1F99463312D75657EC4D72A55F3043EEF

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

24355f38-cef6-456c-ae3f-a03287a31faf

Para conferência, acesse **https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos** e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

ção C

Eu, [redacted], CPF [redacted], atesto que na data de **18/05/2026** às **14:53:21** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail [redacted], indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

35D986990A072ED2682F4C873B1DA0B233AD89ABED98518B7C10BE489D

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

4d30f897-14ab-416e-929b-bc54f2a6260f

Para conferência, acesse **https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos** e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.